



**ОПОРНИЙ ЗАКЛАД «БУТЕНКІВСЬКА ЗАГАЛЬНООСВІТНЯ ШКОЛА
І-ІІІ СТУПЕНІВ**

ім. Ю. П. Дольд-Михайлика КОБЕЛЯЦЬКОЇ РАЙОННОЇ РАДИ»

НАКАЗ

06.01.2021

с. Бутенки

№ 1

Про роботу закладу освіти у
період обмежувальних
протиепідемічних заходів
з 11 до 22 січня 2021 року

Відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 09 грудня 2020 року № 1236 «Про встановлення карантину та запровадження обмежувальних протиепідемічних заходів з метою запобігання поширенню на території України гострої респіраторної хвороби COVID-19, спричиненої коронавірусом SARS-CoV-2», листа Департаменту освіти і науки Полтавської облдержадміністрації від 05.01.2021 № 03.02-18/3, на виконання рішення педагогічної ради від 06.01.2021 року, протокол № 5 та з метою запровадження превентивних заходів

НАКАЗУЮ:

1. II семестр 2020-2021 навчального року розпочати 11 січня 2021 року в дистанційному форматі.
2. Організацію будь-яких зборів колективу (педради, консультації, семінари тощо) проводити в онлайн-форматі.
3. Заступнику директора з навчально-виховної роботи Андрейко М.М.:
 - 3.1. Забезпечити виконання освітніх програм, зокрема шляхом організації освітнього процесу із використанням дистанційного навчання, що не передбачає відвідування закладу освіти її здобувачами.
 - 3.2. Скласти розклад уроків, у якому 30 відсотків навчального часу для оволодіння освітньою програмою передбачити в синхронному режимі, решта навчального часу організувати в асинхронному режимі.
 - 3.3. Розробити роз'яснення про режим роботи закладу освіти у період обмежувальних протиепідемічних заходів з 11 до 22 січня 2021 року та розмістити їх на сайті закладу освіти.

- 3.4.Надавати методичну допомогу педагогічним працівникам та контролювати питання дистанційної форми навчання.
- 4.Голові Методичної ради школи Андрейко М.М. на засіданні Методичної ради обговорити питання освітньої діяльності з використанням технологій дистанційного навчання в освітньому процесі у період обмежувальних протиепідемічних заходів з 11 до 22 січня 2021 року:
- щодо тривалості уроків;
 - асинхронного та синхронного режимів взаємодії між суб'єктами дистанційного навчання.
- 5.Заступнику директора з виховної роботи Каложній В.В.:
- 5.1.Узагальнити інформацію про дітей, які навесні 2020 року не були охоплені дистанційним навчанням, розробити заходи щодо залучення таких учнів до навчання з використанням дистанційних технологій у період обмежувальних протиепідемічних заходів з 11 до 22 січня 2021 року.
- 5.2 Розмістити на сайті закладу календар шкільних подій.
- 5.3. Постійно тримати на контролі роботу класних керівників.
6. Вчителю інформатики Ткачу О.В.:
- 6.1. На сайті закладу розмістити розклад уроків та завдання на час дистанційного навчання.
- 6.2. Поновити на сайті сторінку «Дистанційне навчання».
- 7.Практичному психологу Артеменко О.С., соціальним педагогам Бабич Я.М., Ярмоленко В.В.:
- 7.1.Підготувати онлайн-поради учням та батькам щодо особливостей освітнього процесу й створення психологічного мікроклімату у період обмежувальних протиепідемічних заходів.
- 7.2. Розробити рекомендації щодо дистанційного навчання осіб з особливими освітніми потребами за участі асистента вчителя.
- 8.Завгоспу Соколову В.В.:
- 8.1.Для організації дистанційної форми освітнього процесу забезпечити комп'ютерною технікою вчителів, які не мають її вдома.
- 8.2.Створити умови щодо проведення онлайн-уроків у кабінетах за умови дотримання всіх санітарних норм, передбачених Регламентом та постановою Головного державного санітарного лікаря України від 22 серпня 2020 року № 50.
- 7.3.Розподілити завдання між технічним персоналом закладу освіти, скласти та затвердити графік чергування технічного персоналу.
- 8.Медичній сестрі Тищенко Л.Г. здійснювати контроль за дотриманням протиепідемічних заходів, передбачених Регламентом та постановами Головного державного санітарного лікаря України.
- 9.Учителям-предметникам, класним керівникам:
- 9.1.Організувати навчання учнів у період обмежувальних протиепідемічних заходів з 11 до 22 січня 2021 року, забезпечивши використання різних форм дистанційного навчання з урахуванням можливостей електронних освітніх ресурсів.
- 9.2.Проводити інформаційну кампанію серед учасників освітнього процесу

щодо можливості використання електронних освітніх ресурсів для забезпечення неперерваного навчання.

9.3.Проводити заняття з учнями закладу та організувати освітній процес за допомогою дистанційних технологій, використовуючи різноманітні електронні ресурси:

- сайт закладу;
- GoogleClassroom - платформи для дистанційної роботи з класом;
- «На урок» - освітній онлайн-портал;
- Відеоуроки на каналі YouTube (з посиланням на конкретні теми та класи);
- Zoom, GoogleMeet -платформи для проведення онлайн-занять.

9.4.Під час роботи у віддаленому режимі:

- надавати індивідуальні консультації учням та батькам;
- перевіряти домашні завдання через електронний простір;
- розробляти та надсилати тести для перевірки знань учнів;
- виконувати обов'язки, передбачені Посадовими інструкціями;
- відповідати на дзвінки адміністрації, батьків, учнів;
- перевіряти електронну пошту, оперативно відповідати на листи;
- повідомляти учнів про проведення онлайн-уроків.

10. Логопеду Чорній З.С. проводити консультації, заняття у дистанційному форматі.

11. Контроль за виконанням даного наказу залишаю за собою.

Директор



Григорій ЖУРАВЕЛЬ

