Затверджено
на засіданні ради школи
від 30 серпня 2019 року

Річний план роботи опорного закладу «Бутенківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Кобеляцької районної ради Полтавської області»

2019 рік

І. ВСТУП

Робота опорного закладу «Бутенківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів Кобеляцької районної ради Полтавської області» в 2018-2019 н. р. була спрямована на виконання Законів України «Про освіту», «Про загальну середню освіту», «Про внесення змін до законодавчих актів з питань загальної середньої та дошкільної освіти щодо організації навчально-виховного процесу», «Про мови», Комплексної програми розвитку освітньої галузі Кобеляцького району «Опікуємося освітою» на 2017-2020 роки, затвердженої рішенням № 3 тринадцятої сесії Кобеляцької районної ради сьомого скликання 21 лютого 2017 року; пошук сучасних моделей методичної роботи для успішного впровадження Концепції «Нова українська школа», підвищення кваліфікації вчителів, що передбачає систематичну колективну, групову та індивідуальну діяльність, яка спрямована на впровадження у практику досягнень науки і професійної майстерності, інноваційних педагогічних технологій, передового педагогічного досвіду. Була організована за визначеною структурою і
спрямована на вирішення шкільної методичної проблеми "Формування життєвих компетентностей особистості учня на основі розвитку творчих здібностей на уроках та в позаурочній діяльності в умовах Школи сприяння здоров'ю" та районної - «Науково-методичний супровід упровадження компетентнісного підходу в навчально-виховний процес».

У школі було організовано роботу 4 методичних об'єднань, 2 постійно діючих семінарів, 2 динамічних груп.

В основу методичної роботи з педагогічними кадрами в школі взято результати діагностичного анкетування.

Якісний склад педколективу: вища категорія – 18, перша – 6, друга - 5, спеціаліст – 11, педагогічне звання «вчитель-методист» - 4 (Андрейко Марія Миколаївна, Іванова Людмила Іванівна, Мигуля Микола Васильович, Калюжний Володимир Миколайович),
педагогічне звання «старший вчитель» - 4 (Дрига Микола Вікторович, Касян Людмила Євгеніївна, Ткач Олександр Васильович, Коляка Наталія Юріївна).

Основні здобутки :

Обласна олімпіада «Пролісок» : Богданова Катерина, 8-Б клас, І місце з історії, учитель Кордіяк І.К.; Дзеркалій Каріна, 9 клас, ІІ місце з математики, учитель Бабич В.Г., Шенгур Анна, 9 клас, ІІІ місце з історії, учитель Калюжний В.М.

Науково-методична робота:

Учителі школи використовують методичні рекомендації МОН України, Полтавського обласного інституту післядипломної педагогічної освіти імені В.М. Остроградського, методичного кабінету відділу освіти Кобеляцької райдержадміністрації щодо вивчення предметів у 2018-2019 н.р., систематично проводяться методичні оперативні наради з актуальних питань освітнього процесу, заступником директора з НВР М.М. Андрейко

надаються учителям методичні консультації. Педагогічні працівники мають методичну літературу, передплачують фахові видання, в їх розпорядженні – вільний доступ до мережі Інтернет та зона доступу WI-FI на території закладу.

На базі закладу проведені такі районні заходи:

- обласний семінар-практикум методистів РМК «Навчально-методичний комплекс предметів «Фізична культура» та «Захист Вітчизни» в процесі формування особистості старшокласника» (жовтень 2018 року);
- районний семінар-практикум учителів української мови та літератури "Моделювання компетентнісного уроку української мови та літератури в умовах НУШ" (листопад 2018року);
- районний семінар-практикум учителів біології «Еколого-просвітницька робота на уроках біології та в позаурочний час» (травень 2019 року).

Чотири рази протягом 2018-2019 навчального року відбувалися засідання шкільних методичних об'єднань (суспільно-гуманітарних,філологічних дисциплін; природничо-математичних дисциплін; початкових класів; класних керівників).

Тричі на рік відбувалися засідання:

- постійно діючого семінару «Проблеми сучасного уроку»(керівник Федь С.В.);
- психолого-педагогічного семінару «Психологічна взаємодія учасників навчально-виховного процесу» (Артеменко О.С.);
- динамічних груп «Обдаровані діти» (керівник Іванова Н.Д.),
«Готуючись до ЗНО» (Калюжний В.М.);
- комп'ютерної лабораторії «Основи інформаційної культури особистості вчителя» (Ткач О.В.).

Проведено такі шкільні методичні заходи:

- семінар-практикум «Сучасний учень і шляхи взаємодії» (Андрейко М.М.),
- педагогічний консиліум «Проблеми наступності» (Андрейко М.М.),
- психолого-педагогічний семінар «Особистісний підхід на уроці»
(Андрейко М.М., Артеменко О.С.),
- педагогічні читання «Софія Русова – мати української національної школи» (Андрейко М.М.),
- конкурс педагогічної майстерності «Учитель року – 2019».

Щочетверга проводилися інструктивно-методичні наради.

У червні буде проведена конференція за підсумками методичної роботи.

Учні та учителі закладу – активні учасники різноманітних масових заходів. У районному етапі предметних олімпіад взяли участь 37 (у минулому - 34 учнів), у цьому навчальному році маємо 15 призових місць (I – 5, II -2, III - 8), у минулому році також 15 (I – 4місць, II- 7, III – 4);

3 - переможець і призер обласної предметної олімпіади «Пролісок» (2- у минулому році);

Учні закладу беруть участь у різноманітних Міжнародних та Всеукраїнських інтелектуальних та творчих конкурсах, спортивних змаганнях.

Цього навчального року здобувачі освіти взяли участь:

- у Міжнародному математичному конкурсі «Кенгуру» - 39 (у минулому році -24), з них «відмінний результат» - 16 (3), «добрий результат» - 15 (19 -у минулому році);
- у Всеукраїнській українознавчій грі «Соняшник» - 49 (46 – у минулому році) з них: диплом переможця в початковій школі – 5 учасників, диплом І ступеня Регіонального рівня – 2, диплом ІІ ступеня Регіонального рівня – 1; диплом ІІІ ступеня Регіонального рівня – 1; переможців на шкільному рівні - 16; диплом
І ступеня Всеукраїнського рівня – 1; диплом ІІ ступеня Всеукраїнського рівня – 5;
диплом ІІІ ступеня Всеукраїнського рівня – 2;
- у Міжнародній грі зі світової літератури «Sunflower» - 22 (48 – у минулому році) з них: диплом І ступеня Регіонального рівня – 1, диплом ІІ ступеня Регіонального рівня – 1; диплом ІІІ ступеня Регіонального рівня – 4;
- у Міжнародному конкурсі з інформатики «Бобер» - 5(0 – у минулому році), відмінний результат – 5;
- у Всеукраїнському конкурсі з фізики «Левеня» - 14 (0 – у минулому році), добрий результат – 5;
- у Міжнародному конкурсі з англійської мови «Гринвіч» - 17(0 – у минулому році), «золотий сертифікат» - 2;
- в осінньому етапі Всеукраїнського природознавчого конкурсу «Колосок» - 15 учасників (у минулому році – 20); з них - «золотий сертифікат» - 2 (2); «срібний сертифікат» - 11 (14); у весняному етапі – 15 (20);
- у XIX Міжнародному конкурсі з української мови імені П. Яцика - 42 учасників шкільного етапу (27 - минулому році), у районному етапі – 9 (6) учасників, з них – ІІІ місце - 1 (у 2017-2018 н.р. ІІІ – 2), ІІ місце – 1(0);
- у шкільному етапі IX Міжнародного мовно-літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Т.Г. Шевченка - 24 учасників (29 у минулому році), у районному етапі – 4 учасники (4), з них ІІ місце – 1, ІІІ -1, (у 2017-2018 н.р. –
ІІ місце – 1, ІІІ -1);
- у І (районному) етапі математичних змагань імені М.В.Остроградського маємо 1 ІІ місце (у 2017-2018н.р. – 2- ІІ місця);
- у районному етапі конкурсу екологічних бригад (театрів - шоу) – ІІ місце виборов театр-шоу «Антициклон»;
- у районному етапі інтелектуальної гри «Дебати» команда закладу посіла І місце (у 2017-2018 н.р. – ІІІ місце);
- у районному етапі УІІ Чемпіонату області з основ підприємництва «Крок до бізнесу» - ІІ місце, у минулому році – ІІІ місце;
- у районному етапі військово-патріотичної гри «Сокіл» (Джура) рій «Побратими» виборов І місце (у 2017-2018 н.р. також І місце);

- спортсмени школи у загальнокомандному заліку районної Спартакіади посіли III місце (учителі Мигуля М.В., Дрига М.В.,), (у 2017-2018 н.р. також III місце);

Призером районного етапу огляду художньої самодіяльності «Веселка» є старша група танцювального колективу «Фантазія» (керівник Басюк Ю.В.);

У шкільному конкурсі «Учитель року - 2019» взяли участь – 4 учителі у номінаціях: «Географія», «Основи здоров'я», «Захист Вітчизни».

Адміністрацією закладу проведені моніторингові дослідження з таких предметів:

- українська мова - 233 респонденти;
- зарубіжна література –218 респонденти;
- англійська мова – 217 респонденти;
- історія – 216 респонденти;
- математика – 229 респондентів;
- географія – 39 респондентів;
- біологія – 38 респондентів;
- хімія – 48 респондентів;
- фізика – 44 респонденти;
- інформатика - 198 респонденти.

Наказ «Про результати контрольних робіт за I семестр 2018-2019 н.р.» від 28.12.2018 року № 223 (нарада при директору);
наказ « Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів із зарубіжної літератури» від 30.01.2019 року № 25 (засідання методичного об'єднання учителів суспільно-гуманітарних, філологічних дисциплін);
наказ «Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з англійської мови» від 28.02.2019 року №39 (нарада при директору);
наказ «Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з інформатики» від 29.03.2019 року № 55(засідання методичного об'єднання учителів природничо-математичних дисциплін);
педагогічна рада «Про результати моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів та стану викладання історії у 5-11 класах» від 29.03.2019 року, протокол № 5;
наказ «Про результати контрольних робіт за II семестр 2018-2019 н.р.» від 30.05.2019 року № 87 (нарада при директору).

У 2018-2019 навчальному році радою методичного кабінету школи схвалено досвід учителя Бабича В.Г. з проблеми «Реалізація компетентнісного підходу до навчання та виховання учнів шляхом формування математичних компетенцій» та учителя інформатики Ткача О.В. «Використання надійних безкоштовних онлайн-сервісів для організації дистанційного навчання для учнів закладів загальної середньої освіти».
Шкільна картотека передового досвіду налічує 15 адрес.

У школі діє наукове товариство «Зміна» (керівник Андрейко М.М.), поновлено базу даних «Обдаровані діти».

На районний конкурс науково-дослідницьких робіт учнів-членів МАН було представлено 2 роботи (6 в минулому році), які посіли треті місця у секції «математика» (учитель Бабич В.Г.), «мовознавство» (учитель Іванова Н.Д.).

Учителям школи видано у 2018-2019 н.р. 8 посібників:

Бабич В.Г. «Реалізація компетентнісного підходу до навчання та виховання учнів шляхом формування математичних компетенцій», 53 с., 2019;

Іванова Л.І. «Формування в учнів цілісних знань з основ правознавства», 83с., 2019;

Калюжна В.В. (співавтор) «Україна і світове господарство (Практичні роботи. Дослідження)», 162 с., 2019;

Калюжна В.В. «Методика проведення загальношкільних свят», 83 с., 2019;

Касян Л.Є. «Використання проектних технологій на уроках зарубіжної літератури», 73 с., 2019;

Мигуля І.І. «Формування в учнів практичних знань на уроках фізики», 84 с.,2019;

Миргородська Н.В. «Розвиток критичного мислення молодших школярів», 80 с., 2019;

Ткач О.В. «Використання надійних безкоштовних онлайн-сервісів для організації дистанційного навчання для учнів закладів загальної середньої освіти», 58 с., 2019.

У районній пресі було 5 публікацій на педагогічну тематику.

4 учителі мають власні сайти:

№	Прізвище, ініціали педагога	Посада	Адреса сайту (блогу)
1.	Ткач О.В.	Учитель інформатики	http://tkach-pro-ikt.at.ua/
2	Калюжний В.М.	Учитель історії	http://proklio.at.ua/
3	Іванова Н.Д.	Учитель англійської мови	http://ivanova2014.at.ua/
4	Бабич В.Г.	Учитель математики	http://BVG59.webnode.com.ua

Навчальний заклад брав участь у проекті "Енергоефективні школи: нова генерація": учні 8-Б класу вивчали курс «Основи енергопостачання та енергозбереження»(учитель Малимон В.І.).

Заклад має досвід з організації військово-патріотичного виховання здобувачів освіти на основі навчально-методичного центру «Захист Вітчизни», використання здоров’язберігаючих технологій у спортивно-масовій роботі.

Наведені дані свідчать про підвищення результативності цілеспрямованої методичної роботи з педагогічними працівниками на шкільному рівні, піднесення творчої активності педагогічних працівників.

Ефективність управління методичною роботою, яку згідно з функціональними обов'язками, здійснюють заступник директора з навчально-виховної роботи Андрейко М.М. і методична рада, удалося підняти й підтримувати на достатньому рівні мотивації учнів щодо участі в конкурсах і олімпіадах, а у вчителів — прагнення до самовдосконалення.

Методична робота спланована на вирішення запланованих завдань і зорієнтована на конкретні результати, ефективно впливає на підвищення професійного рівня педагогічного колективу;

активізувалася роботи із впровадження в практику особистісно-орієнтованих та сучасних технологій.

Проблемними питаннями є організація науково-дослідної роботи,розробка власних науково-методичних і дидактичних матеріалів та публікація передового досвіду.

ОСНОВНІ ЗАВДАННЯ НА 2019/2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

1. У 2019/2020 навчальному році педагогічний колектив закладу продовжить роботу над методичною проблемою «Формування життєвих компетентностей особистості учня на основі розвитку творчих здібностей на уроках та в позаурочній діяльності в умовах Школи сприяння здоров'ю». Одночасно педагоги будуть працювати над подальшим впровадженням у практику роботи Закону України "Про загальну середню освіту", державних та регіональних концепцій і програм та інших нормативних, рекомендаційних документів з питань освіти.

2. Цілковите здійснення всеобучу. Створення умов для здобуття учнями базової та повної загальної середньої освіти.

3. Забезпечення оновлення матеріальної бази 1-х класів та підготовки вчителів відповідно до Концепції «Нова українська школа».

4. Виконання обласної програми «Опікуємося освітою» на 2017-2020 роки та обласної цільової програми національно- патріотичного виховання дітей та молоді на 2017-2020 роки.

5. Організацію методичної роботи та неперервної освіти педагогічних кадрів здійснювати на засадах диференційованого підходу шляхом діагностики та врахування індивідуальних запитів кожної категорії працівників.

6. Залучити педагогічних працівників до участі в традиційних веб-конференціях Національної академії педагогічних наук України «Учені НАПН України – українським учителям» з усіх навчальних предметів в режимі онлайн трансляцій щодо реалізації Концепції «Нова українська школа», змісту нових освітніх і навчальних програм, підручників, що запроваджуються цього навчального року, новітніх досягнень педагогіки.

7. Забезпечити підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу з урахуванням сучасних досягнень педагогічної науки та практики в контексті

реалізації Концептуальних засад реформування середньої освіти «Нова українська школа».
8. Забезпечити науково-методичний та інформаційно-аналітичний супровід запровадження компетентнісно орієнтованих форм і методів навчання, здійснення системно- діяльнісного підходу під час викладання продничо – математичних дисциплін.
9. Забезпечити науково-методичний супровід роботи з обдарованими дітьми та учнівською молоддю та організаційно-методичне забезпечення проведення Всеукраїнських учнівських олімпіад з навчальних предметів, конкурсів, турнірів.
10. Продовжити роботу з національно-патріотичного виховання, військово-фізичної та допризовної підготовки дітей та молоді як основи формування громадянської самосвідомості.
11. Продовжити створення умов для охоплення позашкільною освітою дітей, зокрема дітей з особливими потребами.
12. Активізувати проведення заходів санітарно – просвітницької та здоров'я збережувальної тематики.
13. Сприяти розширенню спектру сучасних освітніх послуг із урахуванням потреб та інтересів дітей.

ІІ. ЗАБЕЗПЕЧЕННЯ РЕАЛІЗАЦІЇ ПРАВА НА ОСВІТУ

№ п\п	Зміст роботи	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1	Забезпечити виконання єдиного плану комплектування випускниками 9 класу: - 10 клас; - ПТНЗ; - навчальні заклади І-ІІ р.а.	Серпень	Адміністрація, Мосур О.М.	
2	Перевірити працевлаштування випускників 11класу	Серпень	Калюжний В.М.	
3	Провести анкетування та співбесіди з майбутніми десятикласниками з метою вибору профільних предметів.	Серпень	Андрейко М.М.	
4	Забезпечити умови для систематичного відвідування закладу і попередження відсіву учнів.	Протягом року	Адміністрація, класні керівники	
5	Організувати одержання підручників через шкільну бібліотеку	Серпень-вересень	Адміністрація, Єфіменко Л.А.	
6	Взяти на облік дітей-сиріт, дітей, позбавлених батьківського піклування, напівсиріт, дітей з малозабезпечених та багатодітних сімей, дітей, які потерпіли внаслідок аварії на ЧАЕС, переселенців із зони АТО, дітей учасників ООС.	Вересень	Калюжна В.В.	
7	Подбати про медичний огляд школярів, вчасно виявити хворих дітей.	Серпень - вересень	Тищенко Л.Г., класні керівники	
8	Впорядкувати шкільну документацію по обліку учнів (алфавітну книгу, особові справи, первинний облік дітей).	Вересень	Кл. керівники, Бербелюк Л.Р.	

III. ОРГАНІЗАЦІЙНО-ПЕДАГОГІЧНІ ЗАХОДИ

3.1. Педагогічні ради

ЗАСІДАННЯ ПЕРШЕ – серпень 2019 року

1. Про підсумки роботи школи за 2018-2019 н.р. та основні завданняна 2019 -2020н.р.
(доповідач – директор Журавель Г.В .).
2. Ознайомлення з річним планом роботи закладу на 2019-2020 н. р.
(доповідач – заступник директора з навчально-виховної роботи Андрейко М.М.).
3. Про затвердження робочого навчального плану на 2019-2020 н. р.
(доповідач – заступник директора з навчально-виховної роботи Андрейко М.М.).
4. Про вибір у 2019-2020 н.р. профільних предметів учнями 10 класу.
(доповідач – заступник директора з навчально-виховної роботи Андрейко М.М.).
5. Про оцінювання навчальних досягнень учнів 5-х класів.
(доповідач – заступник директора з навчально- виховної роботи Андрейко М.М.)
6. Про інструктивно-методичні рекомендації з питань ОП на початок 2019-2020 н.р.
(доповідач –інженер з охорони праці в закладі Огарь О.В.)
7. Про проходження медичного огляду учнями школи.
(доповідач – медична сестра Тищенко Л.Г.).
8. Про затвердження списку учнів, які потребують посиленої педагогічної уваги
(доповідач – заступник директора з виховної роботи Калюжна В.В.).
9. Про організацію інклюзивного навчання учнів.
(доповідач – заступник директора з навчально- виховної роботи Андрейко М.М.).
10. Про оцінювання знань учнів варіативної складової навчального плану.
(доповідач - заступник директора з навчально- виховної роботи Андрейко М.М.).
11. Вибори секретаря педради.

ЗАСІДАННЯ ДРУГЕ – листопад 2019 року

1. Протидія та попередження булінгу (цькуванню) в закладах освіти.
(доповідач – заступник директора з виховної роботи Калюжна В.В.).
2. Про забезпечення медико-педагогічного контролю за фізичним вихованням учнів у школі.
(доповідач – заступник директора з навчально-виховної роботи Андрейко М. М.).
3. Інформація про виконання рішень попередньої педради.
(секретар педради Чечіль Т.В.).

ЗАСІДАННЯ ТРЕТЄ – січень 2020 року

1. Про стан викладання та якість знань учнів з української мови та літератури.
(доповідач - Андрейко М.М., заступник директора з навчально-виховної роботи)
2. Звіт учителів, які атестуються.
(Жорняк С.В., Костина Н.О., Чечіль Т.В., Малимон В.І., Дрига М.В., Артеменко О.С., Андрейко М.М.)
3. Про затвердження Положення про академічну доброчесність учасників освітнього процесу закладу освіти.
(доповідач – Журавель Г.В., директора закладу)
4. Про затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників опорного закладу «Бутенківська ЗОШ І-ІІІ ступенів».
(доповідач - Андрейко М.М., заступник директора з навчально-виховної роботи)

5. Про апробацію методичних розробок Дриги М.В.,учителя предмету «Захист Вітчизни» «Військово-патріотичне виховання учнів як форма підготовки до служби в лавах Збройних Сил України», Андрейко М.М., учителя української мови та літератури, «Інтерактивні методи навчання як інструмент формування ключових компетентностей здобувачів освіти на сучасному уроці української літератури».

(доповідачі – Андрейко М.М., заступник директора з навчально- виховної роботи, Федь С.В. – голова ШМО учителів суспільно-гуманітарних, філологічних дисциплін)

ЗАСІДАННЯ ЧЕТВЕРТЕ – березень 2020 року

1. Забезпечення наступності в роботі початкової та основної школи як одна з основних умов реалізації Нової української школи.

(доповідач – заступник директора з навчально-виховної роботи Андрейко М.М., керівники ШМО).

2. Про результати моніторингових досліджень рівня навчальних досягнень учнів та стану викладання предмету «Захист Вітчизни» в 10-11 класах.

(доповідач – Журавель Г.В., директора закладу)

3. Інформація про виконання рішень попередньої педради.

(секретар педради Чечіль Т.В.).

ЗАСІДАННЯ П'ЯТЕ– травень 2020 року

1. Організація закінчення навчального року.

(доповідач - заступник директора з навчально-виховної роботи Андрейко М.М).

2. Організація літнього оздоровлення учнів.

(доповідач - заступник директора з виховної роботи Калюжна В.В.).

3. Про дотримання правил техніки безпеки під час літнього оздоровлення, відпочинку й екскурсій учнів.

(доповідач – інженер з охорони праці у школі Огарь О.В.).

4. Про допуск учнів 11-х класів до ДПА.

(доповідач – заступник директора з навчально-виховної роботи Андрейко М. М.).

5. Про допуск учнів 9-х класів до ДПА, затвердження предмету за вибором ДПА у 9-х класах.

(доповідач – заступник директора з навчально-виховної роботи Андрейко М. М.).

6. Інформація про виконання рішень попередньої педради.

(секретар педради Чечіль Т.В.).

ЗАСІДАННЯ ШОСТЕ – травень 2020 року

1. Про перевід та нагородження учнів 1- 4 класів Похвальними листами

(учителі 1-4 класів).

2. Про перевід учнів 5-8 класів та 10 класів у наступні класи та нагородження Похвальними листами.

(класні керівники).

ЗАСІДАННЯ СЬОМЕ – червень 2020 року

1. Про перевід та випуск зі школи II ступеня учнів 9-х класів.

(класні керівники).

2. Про випуск учнів 11-х класів та нагородження Грамотами за особливі успіхи у вивченні окремих предметі.

(доповідач - Журавель Г.В., директор закладу).

3.2. Наради при директорові

Дата	Зміст	Доповідачі
Вересень	1. Організація освітнього процесу (режим роботи, чергування, організація харчування тощо) 2. Корекція планів роботи на навчальний рік 3. Техніка безпеки учасників освітнього процесу. 4. Оформлення класних журналів 5. Аналіз програм, підручників 6. Про організацію інклюзивного навчання дітей.	Андрейко М.М., Калюжна В.В. Андрейко М.М. Огарь О.В. Андрейко М.М. Керівники ШМО Андрейко М.М.
Жовтень	1. Робота шкільної бібліотеки (забезпеченість учнів підручниками та посібниками). 2. Організація і проведення занять з охорони життя і здоров'я дітей.	Єфіменко Л.А. Огарь О.В.
Листопад	1. Виконання Статуту та правил внутрішнього розпорядку роботи школи. 2. Про роботу класних керівників з обліку пропущених уроків учнями 3. Робота гуртків і секцій. 4. Контрольно – аналітична діяльність за станом викладання.	Журавель Г.В. Калюжна В.В. Калюжна В.В. Андрейко М.М.
Грудень	1. Робота класних керівників із шкільною документацією. 2. Робота груп продовженого дня. 3. Планування роботи на канікули. 4. Контрольно-аналітична діяльність за станом викладання.	Журавель Г.В. Калюжна В.В. Калюжна В.В. Андрейко М.М.
Січень	1. Підсумки роботи за І семестр. 2. Аналіз результатів контролю усіх видів шкільної документації. 3. Про ознайомлення учнів 11-х класів з умовами проведення реєстрації до ЗНО 2020р.	Андрейко М.М. Журавель Г.В. Дзеркалій В.М., Іванова Н.Д.
Лютий	1. Аналіз індивідуального контролю роботи вчителів. 2. Організація роботи з обдарованими учнями за результатами олімпіад і конкурсів. 3. Про хід реалізації проекту Програми розвитку школи на 2016-2020рр.	Журавель Г.В. Андрейко М.М. Журавель Г.В.
Березень	1. Робота шкільних МО. 2. План роботи на канікули. 3. Стан ведення щоденників та класних журналів.	Андрейко М.М. Калюжна В.В. Андрейко М.М. Журавель Г.В.

	4. Про стан підготовки атестаційних матеріалів учителів, які атестуються	
Квітень	1. Про підготовку до державної підсумкової атестації учнів 9-х класів, до ЗНО учнів 11-х класів. 2. Контрольно-аналітична діяльність за станом викладання. 3. Про підготовку до літнього оздоровчого періоду. 4. Про результативність участі учнів закладу в районній Спартакіаді.	Андрейко М.М. Андрейко М.М. Калюжна В.В. Мигуля М.В.
Травень	1. Про завершення підготовки до державної підсумкової атестації у випускних класах. 2. Про проведення Свята останнього дзвоника. 3. Про ремонт шкільних приміщень. 4. Про виконання навчальних планів і програм.	Андрейко М.М. Калюжна В.В. Соколов В.В. Андрейко М.М.
Червень	1. Підсумки річного оцінювання навчальних досягнень учнів. 2. Планування роботи на наступний навчальний рік. 3. Про організацію та проведення випускного вечора.	Андрейко М.М. Журавель Г.В. Калюжна В.В.

3.3. Здійснення перевірки і оформлення результатів наказами по школі

ВЕРЕСЕНЬ

1. Про організацію роботи щодо запобігання жорстокому поводженню з дітьми.
(Калюжна В.В.)

ЖОВТЕНЬ

1. Про забезпечення учнів підручниками.
(Андрейко М.М)
2. Про використання мобільних телефонів під час освітнього процесу.
(Калюжна В.В.)

ЛИСТОПАД

1. Про результати перевірки режиму роботи групи продовженого дня.
(Андрейко М.М)

ГРУДЕНЬ

1. Про стан виконання державних програм за І семестр.
(Андрейко М.М.)
2. Про підсумки виховної роботи в школі за І семестр
(Калюжна В.В.)
3.Про підсумки контрольних робіт за Ісеместр 2019-2020 навчального року.
(Андрейко М.М.)

СІЧЕНЬ

1. Про підсумки класно-узагалювального контролю в 10класі.
(Андрейко М.М.)
2. Про стан викладання та рівень навчальних досягнень учнів з правознавства.
(Андрейко М.М.)

ЛЮТИЙ

1. Про результати перевірки стану ведення щоденників учнями 5-11 класів.
(Андрейко М.М.)

БЕРЕЗЕНЬ

1. Про результати перевірки зошитів з математики учнів 3-11 класів.
(Журавель Г.В.)

КВІТЕНЬ

1. Про роботу з обдарованими дітьми та талановитою молоддю.
2. Про підсумки проведення предметних тижнів у закладі за 2019-2020 н.р.
(Андрейко М.М.)

ТРАВЕНЬ

1. Про підсумки виховної роботи в школі.
(Калюжна В.В.)

2. Про підсумки методичної роботи закладу за рік.
(Андрейко М.М.)

ЧЕРВЕНЬ

1. Про результати вивчення й узагальнення передового педагогічного досвіду.
(Андрейко М.М.)

IV. РОБОТА З ПЕДАГОГІЧНИМИ КАДРАМИ

№ п/п	Зміст роботи	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1	В основу методичної роботи з педкадрами в школі взяти результати діагностичного анкетування, вивчення стану викладання предметів,моніторингу навчальних досягнень учнів,участі їх у предметних олімпіадах, конкурсах, турнірах, змаганнях.	Протягом року	Андрейко М.М.	
2	1. У 2019-2020 навчальному році спрямувати роботу в школі на розв'язання районної науково-методичної проблеми «Науково-методичний супровід упровадження компетентнісного підходу в навчально-виховний процес», шкільної - «Формування життєвих компетентностей особистості учня на основі розвитку творчих здібностей на уроках та в позаурочній діяльності в умовах Школи сприяння здоров'ю» 2. Затвердити склад ради шкільного методичного кабінету, персонально: 1. Журавель Г.В. – голова методичної ради, директор щколи; 2. Андрейко М.М. – заступник голови МР, заступник директора з навчально-виховної роботи; 3. Калюжна В.В. – член МР,заступник директора з виховної роботи; 4.Федь С.В. – член МР, голова МО учителів суспільно-гуманітарних дисциплін; 5.Мигуля І.І. – член МР, голова МО учителів природничо-математичних дисциплін; 6. Миргородська Н.В. – член МР, голова МО учителів початкових класів; 7. Калюжний В.М. – член МР, учитель вищої категорії; 8. Артеменко О.С.– член МР,практичний психолог; 9. Чечіль Т.В. – член МР,	Протягом року До 15.09.2019 року	Андрейко М.М. Журавель Г.В.	

	секретар АК. 3. У рамках роботи над проблемою організувати роботу таких МО учителів: - початкових класів (голова Миргородська Н.В.); - суспільно-гуманітарних, філологічних дисциплін (голова Федь С.В.); - природничо-математичних дисциплін (голова Мигуля І.І.); - класних керівників (голова Журавель Г.В.).	4 рази на рік	Андрейко М.М.	
	4.Учителям музики, образотворчого мистецтва, «ЗВ» систематично брати участь у районних МО та семінарах.	Протягом року	Соломко В.М., Примак Я.О., Дрига М.В.	
	5. Систематично проводити оперативні наради з актуальних питань освітнього процесу.	Щочетверга	Андрейко М.М.	
	6. Визначити такі форми індивідуальної методичної роботи в школі: - консультації; - співбесіди; - взаємовідвідування уроків; - самоосвіта.	Протягом року		
	7. На основі діагностичного аналізу та аналізу навчально-виховного процесу визначити такі колективні форми методичної роботи: - постійно діючий семінар «Проблеми сучасного уроку»;	3 рази на рік		
	- психолого-педагогічний семінар «Психологічна взаємодія учасників освітнього процесу».	3 рази на рік	Артеменко О.С.	
	8. Провести тижні педагогічної майстерності учителів, що атестуються під гаслом «Мій кращий урок, виховний захід»: 1. Андрейко М.М. 2. Дрига М.В. 3. Чечіль Т.В. 4. Жорняк С.В. 5. Костина Н.О. 6. Малимон В.І.	 Березень Березень Лютий Грудень Березень Лютий		
	9. Вивчити й узагальнити передовий педагогічний досвід учителя англійської мови Чечіль Т.В. «Ігрові форми роботи як	До 01.05.2020 року	Андрейко М.М.	

	засіб формування комунікативної компетентності школяра», учителя початкових класів Жорняк С.В. «Розвиток критичного мислення учнів початкових класів»	01.05.2020 року	Андрейко М.М.	
	10. Продовжити роботу динамічних груп «Обдаровані діти», до складу якої входять наукові керівники робіт учнів, членів та «Готуючись до ЗНО», до складу якої входять учителі, що працюють в 11-х класах.	Протягом року	Калюжний В.М. Дзеркалій В.М.	
	11. Провести педагогічні консиліуми учителів, що працюють у 5-х, 10 класах.	Грудень	Андрейко М.М. Калюжний В.М. Артеменко О.С. Мосур О.М. Огарь О.В.	
	12. Провести конкурс педагогічної майстерності «Учитель року – 2020».	Жовтень	АндрейкоМ.М., Артеменко О.С.	
	13. Провести семінар-практикум «Сучасні педагогічні технології – основа досягнення якості освіти».	Січень	АндрейкоМ.М.	
	14. Провести педагогічний консиліум «Моніторинг навчальної діяльності дітей з ООП».	Лютий	Андрейко М.М.	
	15. Провести психологічний тренінг «Збереження та зміцнення психологічного здоров'я педагога».	Січень	Артеменко О.С.	
	16. Провести педагогічні читання "Основи професійної етики у педагогічній спадщині В.О.Сухомлинського"	Протягом року	Андрейко М.М., члени методичної ради	
	17.Організувати стажування молодих спеціалістів Дикої К.О., Примака Я.О., Огарь О.В.	Протягом року	Андрейко М.М.	

V.Основна виховна діяльність

ПЛАН ВИХОВНОЇ РОБОТИ НА 2019/2020 НАВЧАЛЬНИЙ РІК

№ з/п	Назва заходів	Термін/строк виконання	Відповідальні	Примітка
	І. ОРГАНІЗАЦІЙНА РОБОТА			
1.	Скласти та затвердити річний план виховної роботи ОЗ на 2019/2020 навчальний рік	30.08.2019	ЗДВР	
2.	Провести консультації класних керівників, керівників гуртків з питань планування виховної роботи	28.08.2019	ЗДВР	
3.	Розробити та затвердити заходи з впровадження Основних орієнтирів виховання учнів 1–11 класів на 2019/2020 навчальний рік	28.08.2019	ЗДВР	
4.	Розробити та затвердити заходи на 2019/2020 навчальний рік щодо виконання обласної та районної Програми національного виховання учнівської молоді	28.08.2019	ЗДВР	
5.	Навчальний рік розпочати з ціннісно-орієнтованої тематики проведення Першого уроку	03.09.2019	ЗДВР, класні керівники	
6.	Продовжити виховувати в молоді патріотичні почуття, усвідомлення своєї етнічної єдності, утвердження національної гідності	протягом року	ЗДВР, педагогічний колектив	
7.	Погодити плани виховної роботи класних керівників на І семестр	30.08.2019	ЗДВР	
8.	Погодити плани гурткової роботи на І семестр	12.09.2019	ЗДВР	
9.	Розробити єдиний режим навчального закладу з урахуванням всіх аспектів навчально-виховної роботи	02.09.2019	ЗДВР	
10.	Скласти та погодити графік проведення: • відкритих виховних заходів • виховних годин • роботи гуртків	до 06.09.2019	ЗДВР	
11.	Скласти соціальний паспорт учнів	06.09.2019	ЗДВР, класні керівники	
12.	Формування складу Ради правопорушень та соціального захисту учнів. Планування роботи	13.09.2019	ЗДВР	
13.	Здійснити психолого-педагогічний аналіз контингенту учнів з метою виявлення учнів, схильних до правопорушень, до вживання спиртних напоїв, наркотичних речовин. Вивчити умови проживання дітей, які потребують постійної уваги	20.09.2019	практичний психолог	
14.	Створити інформаційний банк даних про зайнятість учнів в позаурочний час	30.09.2019	соціально-	

			психологі чна служба	
15.	Виявити обдарованих дітей та сприяти розвитку їх творчих здібностей	30.09.2019	соціально - психологі чна служба	
16.	Налагодити роботу гуртків, секцій, клубів за інтересами, узгодити плани їхньої роботи. Провести рекламну акцію: «Кожен учень хоче знати, де свої таланти показати»	12.09.2019	ЗДВР	
17.	Провести класні збори з метою організації учнівського врядування в класах та НВК	23.09.2019	класні керівники	
18.	Провести тематичні збори учнів по класах «Дотримання правил для учнів обов'язок кожного школяра»	03.09.2019	класні керівники	
19.	Розробити і увести в практику роботи ОЗ заходи морального і матеріального заохочення учнів, вести облік особистих досягнень учнів у різних видах навчальної та позаурочної діяльності	протягом року	ЗДВР	
20.	На основі Основних орієнтирів виховання учнів 1–11 класів, Методичних рекомендацій щодо національно-патріотичного виховання 2019/2020 продовжити роботу над створенням моделі випускника ОЗ	протягом року	ЗДВР, класні керівники	
21.	Оновити інформаційні стенди	протягом вересня		
22.	З метою розвитку в учнів інтересу до навчально-виховного процесу провести тематичні тижні (за окремим планом)	протягом року	ЗДВР, вчителі	
23.	Проведення загальношкільних лінійок	щопонеділка	ЗДВР	
24.	Санітарний день	4-та п'ятниця місяця	класні керівники	
25.	Загальношкільні батьківські збори	жовтень, квітень	адміністр ація ОЗ	
26.	Поновити класні куточки	30.09.2019	класні керівники	
27.	Загальношкільну лінійку розпочинати гімном України	щопонеділка	класні керівники , учитель музики	
28.	Погодження планів виховної роботи класних керівників на II семестр	10.01.2020	ЗДВР	
29.	Провести конкурс «Кращий клас ОЗ»	квітень	соціально - психологі чна служба	
30.	Провести моніторинг сформованості ціннісних ставлень учнів 5–11 класів	жовтень, квітень	ЗДВР	
31.	Творчий звіт гуртків	травень	керівники	

			гуртків	
II. ХУДОЖНЬО-ЕСТЕТИЧНЕ ВИХОВАННЯ *(виховання ціннісного ставлення до мистецтва)*				
1.	Участь у загальношкільних та районних конкурсах, фестивалях	протягом року	ЗДВР	
2.	Організація роботи гуртків художньо-естетичного спрямування	вересень	ЗДВР	
3.	Проведення вечорів відпочинку та тематичних дискотек	протягом року	ЗДВР	
4.	Продовжити співпрацю із музичною школою, будинками культури ОТГ та районним будинком культури	протягом року	ЗДВР	
5.	Виховні години по класах: «Бібліотеки — це скарбниці всіх багатств людського духу» Акція: «Подаруй книгу бібліотеці» Тематична виставка «Кращі читачі бібліотеки»	30.09.2019	бібліотекар, учителі української мови	
6.	Всеукраїнський День бібліотек. Акція «Кращі читачі бібліотеки»	30.09.2019	бібліотекар	
7.	Конкурс-виставка вітальних листівок, колажів до Дня працівників освіти	30.09.2019	класні керівники	
8.	Літературно-пісенна вітальня «Зі святом Вас, дорогі працівники освіти!»	04.10.2019	ЗДВР	
9.	Міжнародний день музики Хіт-парад українських пісень «З Україною в серці!»	04.10.2019	учитель музики	
10.	День художника Виставка робіт юних художників ОЗ	07.10.2019	учитель образотворчого мистецтва	
11.	Проведення виховних годин до Дня художника «Видатні художники України»	03–07.10.2019	класні керівники	
12.	Конкурс дитячої та юнацької творчості «Урок казки» (номінації «Чарівний голос», «Казкова країна», «Казковий художник»)	19.10.2019	керівники гуртків, учителі філологи, образотворчого та музичного мистецтва	
13.	«Звучи, рідна мово!». Мовна вітальня до Дня української писемності	09.11.2019	учителі української мови	
14.	Конкурс на кращу новорічно-різдвяну композицію на тему: «Замість ялинки святковий букет»	12.12.2019	класні керівники	
15.	Шоу-програма «Новорічні дива» (1-11 кл.)	26–31.12.2019	класні керівники	
16.	Конкурс «Найкращий читач – 2019»	лютий	бібліотекар	
17.	Проведення Дня святого Валентина. Пошта Кохання. Свято до Дня святого Валентина	лютий	класні керівники	

			11-х класів	
18.	Конкурс читців-декламаторів присвячений Міжнародному дню рідної мови	21.02.2020	учителі української мови	
19.	Виставка «Шевченко - художник»	березень	учитель образотворчого мистецтва	
20.	До Міжнародного жіночого дня святкові віншування «Святкові віншування». Привітання жінок-працівників ОЗ	березень	педагог-організатор	
21.	Зоряний олімп (свято юних обдарувань)	травень	ЗДВР	
ІІІ. ТРУДОВЕ ВИХОВАННЯ ТА ПРОФЕСІЙНА ОРІЄНТАЦІЯ *(формування ціннісного ставлення до праці)*				
1.	Організувати чергування учнів 5–11 класів в аудиторіях з метою підтримки чистоти	05.09.2019	ЗДВР, класні керівники	
2.	Акція «Я — господар школи!» (озеленення та благоустрій класних кімнат і коридорів, розподіл зелених зон пришкільної території між класами, упорядкування шкільного подвір'я)	01-30.09.2019	класні керівники	
3.	Інформаційна година «Вибір професії»	21.02.2020	ЗДВР, соціально-психологічна служба	
4.	Операція «Живи, книго!»	листопад	бібліотекар	
5.	Підготовка території ОЗ до осінньо-зимового періоду (збір насіння квітів на квітниках)	вересень, жовтень	класні керівники	
6.	Виготовлення годівничок для птахів	січень	учитель біології	
7.	Провести тестування і анкетування старшокласників щодо профорієнтації	вересень, квітень	соціально-психологічна служба	
8.	Організувати зустріч з представниками центру зайнятості для проведення бесід для старшокласників з трудового законодавства і проблем підготовки молоді до життя в ринкових умовах	протягом року	соціально-психологічна служба	
9.	Проект «Сходинки успіху: формула вибору професій»	22.02.2020	класні керівники	
10.	Створити куточок профорієнтації «Все про професію» у бібліотеці ОЗ	протягом року	бібліотекар	
11.	Генеральне прибирання кабінетів. Операція «Затишна оселя»	4-та п'ятниця місяця	класні керівники	

12.	Акція «Квітуй, моя земле». Підготовка земельних ділянок для квітів. Засадження квітників	квітень	учителі трудового навчання	
13.	Прибирання території ОЗ	жовтень, квітень	класні керівники	
14.	Український День довкілля. Акція «Посади дерево»	квітень	ЗДВР	
15.	Операція «Чистодвір». Робота на квітниках	квітень	класні керівники	
16.	Місячник профорієнтації (за окремо розробленим планом)	лютий	ЗДВР, соціально-психологічна служба	
17.	Організувати зустрічі учнів 9-11-х класів з представниками вищих навчальних закладів	протягом року	адміністрація ОЗ	
IV.НАЦІОНАЛЬНО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ *(формування ціннісного ставлення до історичних, культурних і духовних надбань рідного краю)*				
1.	Продовжити проведення в ОЗ години минувшини з метою вивчення історії свого міста, селища, села під девізом: «Ми родом із…»	щомісяця	класні керівники	
2.	Колективна справа-збір фотоматеріалів «Моє село в старих фотографіях»	протягом року	вчителі історії	
3.	Створити експозицію «На вітрилах історії»	протягом року	ЗДВР	
4.	Перший урок – ціннісно орієнтована тематика	02.09.2019	класні керівники	
5.	Свято Покрови Пресвятої Богородиці (1-4 кл.)	11.10.2019	класні керівники	
6.	Свято «Козацькому роду — нема переводу» (5-11 кл.)	10.10.2019	класні керівники	
7.	День захисника України Благодійна акція «Спільними зусиллями» (збір коштів для забезпечення потреб військовослужбовців)	14.10.2019	класні керівники	
8.	Взяти участь у Всеукраїнській експедиції учнівської та студентської молоді «Моя Батьківщина — Україна»	28.10.2019	учителі історії	
9.	Веселі перерви. Вивчення рухливих українських ігор та забав	протягом року	класоводи 1-4 кл.	
10.	Створення в соціальних мережах національно-патріотичних сторінок «Моє село», «Мій рідний край»	протягом року	рада старшокласників	
11.	Міжнародний день демократії: • тематичні виховні години • конкурс дитячих творів «Демократія очима дітей»	15.09.2019	класні керівники	
12.	День партизанської слави: • уроки мужності «Не дозволити забути» • заочна екскурсія-подорож «Стежками партизанської слави»	22.09.2019	класні керівники, учителі історії	

	• виставка світлин «Пам’ять крізь віки»			
13.	Провести зустріч учнівської молоді з воїнами-афганцями, військовослужбовцями Збройних Сил України, учасниками АТО	протягом року	учитель ЗВ	
14.	Перегляд та обговорення вітчизняних художніх і документальних фільмів, присвячених визволенню України від німецько-фашистських загарбників	28.10.2019	учителі історії, класні керівники	
15.	Захист проекту «Пам’ять про Другу світову війну в літописі мого села»	25.10.2019	вчителі історії	
16.	День Гідності та Свободи Захист проекту «Революція гідності — головні дійові особи»	21.11.2019	класні керівники	
17.	День пам’яті жертв Голодомору та політичних репресій: • всеукраїнська акція «Засвіти свічку» (23.11.) • тематичні виховні години	25.11.2019	класні керівники	
18.	Урок-реквієм «Страшні роки моєї України», присвячений Дню пам’яті жертв Голодомору та політичних репресій	22.11.2019	класні керівники	
19.	Залучати учнів до участі в конкурсних програмах і заходах військово-патріотичної тематики	протягом року	ЗДВР, учитель ЗВ	
20.	День Збройних Сил України. Зустріч старшокласників з представниками військового комісаріату	05.12.2019	ЗДВР, учитель ЗВ	
21.	Конкурс-змагання «Ігри патріотів» до Дня Збройних Сил України	06.12.2019	учитель ЗВ	
22.	Міжнародний день волонтерів Захист проекту «Волонтери — янголи добра» Зустріч з волонтерами району	05.12.2019	класні керівники	
23.	День Соборності України: • тематична виставка «22 січня — День Соборності України» • тематичні виховні години • флеш-моб «Живий ланцюг єднання»	22.01.2020	класні керівники, бібліотекар	
24.	День пам’яті подій під Крутами Відеолекторій «Пам’яті героїв Крут»	29.01.2019	учителі історії	
25.	День пам’яті воїнів-інтернаціоналістів Захист міні-проекту «Афганська війна очима дітей»	14.02.2019	класні керівники	
26.	Виховний захід «Хай в серці кожної дитини живе любов до України»	21.03.2019	класні керівники	
27.	Шевченківський тиждень	березень	учителі-філологи	
28.	Вахта пам’яті «Чорнобильський дзвін»	квітень	ЗДВР	
29.	Відзначення Дня пам’яті та примирення	травень	ЗДВР, учитель ЗВ	
30.	Конкурс малюнків «Безсмертний подвиг українського народу»	травень	класні керівники	

V. ГРОМАДЯНСЬКЕ ТА ПРЕВЕНТИВНЕ ВИХОВАННЯ *(формування ціннісного ставлення до держави і суспільства)*				
1.	Забезпечити виконання методичних рекомендацій щодо використання державної символіки в загальноосвітніх навчальних закладах. І з цією метою класним керівникам: • розробити цикл бесід, конкурсів, лекцій з питань вивчення і тлумачення державної та національної символіки • поновити куточки національної символіки в класах та громадських місцях ОЗ	вересень	ЗДВР, класні керівники	
2.	Провести цикл тематичних бесід, заходів, спрямованих на формування в учнівської молоді поваги до Конституції України, законів Української держави	протягом року	класні керівники	
3.	Міжнародний день миру: • конкурс малюнків на асфальті • конкурс комп'ютерних дитячих малюнків «Ми хочемо миру на землі!»	21.09.2019	класні керівники	
4.	Розпочати роботу над проектом «Герої навколо нас»	протягом року	ЗДВР	
5.	Оновити склад Ради профілактики правопорушень та соціального захисту учнів. Спланувати її роботу	10.09.2019	ЗДВР	
6.	Скласти на новий навчальний рік план профілактичних заходів правопорушень серед учнівської молоді	16.09.2019	ЗДВР	
7.	Вести роботу щодо попередження бездоглядності серед неповнолітніх	протягом року	соціально-психологічна служба	
8.	Поновити банк даних дітей групи ризику, та дітей схильних до правопорушень	10.09.2019	соціально-психологічна служба	
9.	Налагодити індивідуальну роботу з підлітками «групи ризику»	вересень	соціально-психологічна служба	
10.	Створити банк правових технологій (зібрати сценарії, розробки, різні матеріали по правовому вихованню)	вересень, жовтень	ЗДВР	
11.	Створити «Скриньку довіри»	20.09.2019	соціально-психологічна служба	
12.	Міжнародний день боротьби проти насилля: • тренінг «Як захистити себе від насильства»	03.10.2019	соціально-	

	• тематичні години спілкування		психологічна служба, класні керівники	
13.	Європейський День боротьби з торгівлею людьми: • тематичні години спілкування • інформаційно-профілактичний захід «Не стань жертвою торгівлі людьми»	18.10.2019	соціально-психологічна служба, класні керівники	
14.	Міжнародний день толерантності Свято доброти та ввічливості	17.11.2019	практичний психолог	
15.	Профілактика шкідливих звичок	протягом року	соціально-психологічна служба	
16.	Виховний захід «Життя без насильства»	06.12.2019	класні керівники	
17.	Міжнародний день обіймів Акція «Обіймімося, бо ми одна родина»	20.02.2020	учнівська рада	
18.	У превентивному вихованні застосовувати різні форми і методи: години спілкування, бесіди, диспути, сюжетно-рольові ігри, розмову у дружньому колі тощо	протягом року	класні керівники, соціально-психологічна служба	
19.	Організувати зустріч з працівниками ювенальної превенції, суду або прокуратури.	грудень	соціально-психологічна служба	
20.	Створення експозиції присвяченої подіям на Сході « Війна на Сході України»	протягом року	ЗДВР	
21.	Тиждень правових знань	09–13.12.2019	ЗДВР, класні керівники	
22.	Книжкова полиця «Подорож алеєю прав людини»	листопад	бібліотекар	
23.	Майстер-клас за участю дітей та батьків з виготовлення сувенірів для бійців Української армії	02-03.12.2019	керівники гуртків	
24.	Захист міні-проекту «Герої Небесної сотні»	14.02.2020	ЗДВР, класні керівники	
25.	Мітинг-реквієм на вшанування Героїв Небесної Сотні	20.02.2020	ЗДВР	

26.	Провести благодійну акцію «З вірою в серці», спрямовану на підтримку захисників нашої країни, їхніх дітей та родин, волонтерів, які працюють в зоні ООС (благодійний ярмарок)	лютий	ЗДВР	
27.	Участь у Всеукраїнській військово-спортивній грі «Джура»	квітень, травень	учитель ЗВ	
28.	Патріотичний квест «Моя Україно, я твоя дитина!»	24.02.2020	класні керівники	
29.	Шевченківський тиждень «Провісник долі України» (за окремим планом)	27.02–03.03.2020	учителі-філологи	
30.	День національної гвардії України Урок мужності. Відеолекторій	24.03.2020	класні керівники	
31.	Міжнародний день пам'яті Чорнобиля. Загальношкільна лінійка.	21.04.2020	класні керівники	
32.	Година пам'яті «Біль Чорнобиля»	21.04.2020	класні керівники	
33.	День пам'яті та примирення. Екскурсія до меморіалу загиблим воїнам «Подвиг в ім'я майбутнього»	05–12.05.2020	класні керівники	
34.	Заходи, присвячені Дню примирення. Уроки мужності «День пам'яті та надії».	04–10.05.2020	класні керівники	
35.	Виставка сімейних реліквій воєнних років	травень	ЗДВР	
VI. ЕКОЛОГІЧНЕ ВИХОВАННЯ *(формування ціннісного ставлення до природи)*				
1.	Залучити учнів до практичної природоохоронної діяльності, догляду за зеленими насадженнями в класах та на території ОЗ	протягом року	класні керівники	
2.	Активізувати участь учнів школи та вчителів за напрямами «Практична природоохоронна робота і екологія», у рамках Всеукраїнського конкурсу «Мій рідний край-моя земля»	протягом року	учитель біології	
3.	Налагодити в ОЗ екологічне інформування: випуск стіннівок, альбомів, усних журналів, фотостендів, виставок малюнків тощо	протягом року	ЗДВР	
4.	Акція «Я - господар школи!» (озеленення та благоустрій класних кімнат і коридорів, упорядкування шкільного подвір'я)	01–30.09.2019	класні керівники, педагог-організатор, учнівська рада	
5.	Взяти активну участь в екологічних операціях: «Первоцвіти України», «Чистий берег — жива вода», «Птах року», « Дерево»	протягом року	учитель біології	
6.	Конкурс фотолюбителів «Моя Україна», «Моя мальовнича Кобеляччина»	16.09.2019, 19.04.2020	класні керівники	
7.	Акція «Жовте листя», виготовлення та розповсюдження серед населення листівок про шкоду спалювання опалого листя та про користь компостування	жовтень	класні керівники	

8.	Екологічна операція «Установи годівничку»	протягом січня	учитель біології	
9.	Створення фотоальбому «Моє мальовниче село»	березень	ЗДВР	
10.	Тематичні бесіди на екологічну тематику	протягом року	класні керівники	
11.	Місячник довкілля «Зелена весна» (за окремим планом)	01–30.04.2020	класні керівники	
	16 квітня — День довкілля Трудовий десант «Чисте шкільне подвір'я»	13.04.2020	класні керівники	
12.	Перегляд та обговорення відеофільму. Виховний захід «Чорнобиль — горе України, її незагоєна рана».	квітень	учитель фізики	
13.	Конкурс малюнків «Людина і ліс», «Моє улюблене місце відпочинку».	12.04.2020	учитель образотворчого мистецтва	
13.	Трудовий десант «Землі зелену вулицю»	квітень, травень	класні керівники	
15.	Провести День Землі, День довкілля (за окремим планом)	квітень	учитель біології	
16.	Розмова в колі «Екологічні проблеми України та Полтавщина»	26.04.2020	учителі біології, екології, географії	
VII. МОРАЛЬНЕ ВИХОВАННЯ. ФОРМУВАННЯ ЗДОРОВОГО СПОСОБУ ЖИТТЯ *(формування ціннісного ставлення до себе)*				
1.	Здійснювати вивчення індивідуальних особливостей учнів, їхніх інтересів та потреб	протягом року	соціально-психологічна служба	
2.	Виходячи з результатів діагностики допомогти учням у пізнанні власного характеру, боротьбі з негативними рисами, вихованні позитивних якостей	протягом року	соціально-психологічна служба	
3.	Розвивати навчально-пізнавальні потреби і здібності учнів, допомагати їм у науковому спрямуванні їхньої діяльності	протягом року	соціально-психологічна служба	
4.	Працювати над закладанням основ лідерських якостей учнів	протягом року	соціально-психологічна служба	
5.	Провести ряд бесід: «Передаю добро по колу», «Секрети мовного спілкування» та інші	протягом року	класні керівники, соціально-	

			психологі чна служба	
6.	День людей похилого віку Акція «Переступи поріг з добром» до Міжнародного дня людей похилого віку	01.10.2019	соціально - психологі чна служба	
7.	Широко залучити органи учнівського врядування та батьківської громадськості до профілактичної роботи із питань насильства в сім'ї	протягом року	ЗДВР, соціально - психологі чна служба	
8.	Провести виховні години по класах, присвячені Міжнародному дню толерантності	14-15.11.2019	класні керівники	
9.	Міжнародний День відмови від куріння Рейд «Територія школи вільна від куріння». Профілактичні бесіди по класах	18.11.2019	соціально - психологі чна служба	
1 0.	Всесвітній день боротьби із СНІДом: • усний журнал «Повинен знати кожен» • стінгазета «Що ми знаємо про СНІД» • тематичні виховні години	30.11.2019	соціально - психологі чна служба, класні керівники	
1 1.	Профілактичні бесіди, присвячені міжнародному Дню боротьби зі СНІДом	02.12.2019	соціально - психологі чна служба	
1 2.	Зустріч з лікарем сімейної медицини з лекцією «Про шкідливий вплив тютюну на дитячий організм»	протягом грудня	ЗДВР	
1 3.	Провести семінар для батьків, вчителів та класних керівників із питань гендерної культури та запобігання всім формам насильства	протягом року	ЗДВР, соціально - психологі чна служба	
1 4.	3 грудня Міжнародний день інваліда: • урок доброти і милосердя « Всі ми різні, але всі ми рівні» • акція «Подаруй свято іншим»	03.12.2019	соціально - психологі чна служба, класні керівники , учнівська рада	

15.	День здоров'я, фізкультури та спорту Спортивні змагання «Здоров'я і спорт поруч ідуть»	09.09.2019	ЗДВР, класні керівники., учителі фізкультури	
16.	07 квітня — Всесвітній день здоров'я Спортивні змагання між класами	07.04.2020	учителі фізкультури	
17.	Свято «Здоров'я — найбільше багатство»	06.04.2020	класні керівники	
18.	Організувати проведення циклу бесід, лекцій, зустріч із лікарями, працівниками Держпродспоживслужби щодо шкідливого впливу на організм школяра тютюну, наркотиків, алкоголю	протягом року	ЗДВР, соціально-психологічна служба	
19.	В рамках Всесвітнього дня без тютюну провести акцію «Скажемо курінню НІ!» щодо припинення куріння серед дітей та молоді	травень	соціально-психологічна служба	
20.	Операція «Радість людям», організація привітань ветеранів Другої світової війни з Днем Перемоги	травень	класні керівники	
21.	Взяти участь у Всеукраїнській благодійній акції «Серце до серця»	01–10.05.2020	соціально-психологічна служба	
VIII. РОБОТА З БАТЬКАМИ. РОДИННЕ ВИХОВАННЯ *(формування ціннісного ставлення до сім'ї, родини, людей)*				
1.	Обрати батьківські комітети в класах, делегувати представників від класів до батьківської піклувальної ради ОЗ. Оновити батьківську піклувальну раду	10.09.2019	класні керівники	
2.	Провести організаційне засідання батьківської піклувальної ради ОЗ. Спланувати роботу на рік	18.09.2019	ЗДВР	
3.	Спланувати роботу педагогічного всеобучу для батьків (за окремим планом)	16.09.2019	ЗДВР, соціально-психологічна служба	
4.	Регулярно проводити батьківські збори, на які виносити актуальні питання життя та діяльності ОЗ, навчання і виховання учнів	протягом року	класні керівники	
5.	Залучати батьківську громадськість до проведення колективних творчих справ, вечорів, конкурсів, розважальних програм і проведення екскурсій	протягом року	класні керівники, соціально-	

			психологічна служба	
6.	Тримати під контролем неблагополучні сім'ї. Підтримувати зв'язки з родинами, де виховуються учні схильні до правопорушень	протягом року	класні керівники, соціально-психологічна служба	
7.	Проводити відповідну роботи з учнями та сім'ями, які потребують особливої уваги	протягом року	класні керівники, соціально-психологічна служба	
8.	Налагодити роботу консультпунктів для батьків, які відчувають труднощі у сімейному вихованні (за окремим графіком) з таких питань: • «Проблеми підліткової дезадаптації» • «Труднощі адаптації дитини до навчання» • «Формування здорового способу життя молоді» • «Психологічні аспекти сімейного виховання»	протягом року	соціально-психологічна служба	
9.	Провести бесіди з батьками щодо попередження дитячого травматизму.	вересень, жовтень	класні керівники	
10.	Підготовка рекомендацій щодо проведення класних батьківських зборів	жовтень	ЗДВР, соціально-психологічна служба	
11.	Проводити індивідуальну роботу з батьками, які приділяють дітям недостатньо уваги	листопад	класні керівники, соціально-психологічна служба	
12.	Здійснювати правову освіту батьків	протягом року	класні керівники, соціально-психологічна служба	

13.	Тиждень сім'ї (за окремим планом)	14–18.11.2019	ЗДВР, класні керівники	
14.	Родинне свято «Хай почує увесь світ, як збирається наш рід»	11.11.2019	класні керівники	
15.	Ранок «Люба матуся моя!»	06.03.2020	класні керівники	
16.	День матері в Україні Свято «Бережімо наших матерів!»	12.05.2020	класні керівники	
17.	День добрих справ (спільна трудова діяльність батьків, вчителів та учнів)	квітень	класні керівники, соціально-психологічна служба	
IX. ОХОРОНА ЖИТТЯ ТА ЗДОРОВ 'Я УЧНІВ				
1.	Методом тестування визначити рівень навчальних досягнень учнів з основ безпеки життєдіяльності	вересень	учитель основ здоров'я	
2.	Ознайомлення учнів із планом евакуації у разі тривоги та проведення тренувальних запобіжних заходів	04.09.2019	інженер з ОП	
3.	Організація чергування вчителів та учнів старшокласників на перервах	протягом року	адміністрація ОЗ	
4.	Проведення інструктажів класними керівниками з техніки безпеки під час навчально-виховного процесу	протягом року	класні керівники, інженер з ОП	
5.	Поновити стенди з наочними матеріалами щодо попередження всіх видів дитячого травматизму	протягом року	ЗДВР, інженер з ОП	
6.	Перевірка наявності і ведення журналів інструктажів класними керівниками	жовтень	інженер з ОП	
7.	Зробити аналіз медичного огляду учнів. Заповнити листки здоров'я	25.09.2019	медсестра, класні керівники	
8.	Тиждень безпеки (за окремо розробленим планом)	04–09.11.2019	ЗДВР, класні керівники	
9.	Тиждень знань пожежної безпеки (за окремим планом)	10–14.10.2019	ЗДВР, класні керівники	
10.	День безпеки життєдіяльності перед осінніми канікулами	18.10.2019	класні керівники	
11.	День безпеки життєдіяльності перед зимовими канікулами	27.12.2019	класні керівники	
12.	День безпеки життєдіяльності перед весняними канікулами	20.03.2020	класні керівники	

13.	День безпеки життєдіяльності перед літніми канікулами	22.05.2019	класні керівники	
14.	Тиждень безпеки в ОЗ. День цивільної оборони	18–22.05.2020	адміністрація ОЗ	
15.	Розробити та розповсюдити пам'ятки для батьків та учнів щодо дотримання правил безпечної поведінки на дорозі, у транспорті, під час масових заходів та в громадських місцях	протягом року	ЗДВР, учитель основ здоров'я	
16.	Провести бесіди з учнями з обов'язковим записом в класний журнал на теми: «Дорога до школи», «Правила поведінки на вулицях і дорогах»	02.09.2019	класні керівники	
17.	Провести бесіди з учнями з обов'язковим записом в класний журнал на тему «Правила пожежної безпеки»	05.09.2019	класні керівники	
18.	Провести бесіди з учнями з обов'язковим записом в класний журнал на тему «Як вберегтися від отруєння газом, грибами та іншими речовинами»	жовтень	класні керівники	
19.	Попередження всіх видів дитячого травматизму напередодні канікул, екскурсій, турпоходів тощо	протягом року	класні керівники	
20.	Провести бесіди з учнями з обов'язковим записом в класний журнал на тему «Попередження нещасних випадків щодо ураження електричним струмом, блискавкою»	листопад	класні керівники	
21.	Інструктаж із виконання правил ТБ під час проведення новорічних свят	грудень	класні керівники	
22.	Провести бесіди з учнями з обов'язковим записом в класний журнал на тему «Правила поведінки дітей на воді та кризі»	грудень	класні керівники	
23.	Організація індивідуальної роботи з профілактики дитячого травматизму з учнями, які були відсутні при проведенні бесід чи інструктажів з ТБ	протягом року	класні керівники	
24.	Налагодити співпрацю з працівниками патрульної поліції, пожежної служби, медиками та іншими фахівцями з метою попередження дитячого травматизму	протягом року	ЗДВР	
25.	Організація оздоровлення учнів ОЗ	протягом року	адміністрація ОЗ	
X. МЕТОДИЧНА РОБОТА З ПЕДАГОГАМИ				
1.	Планування виховних заходів відповідно до Основних орієнтирів виховання учнів 1–11-х класів та Програми національного виховання	серпень	ЗДВР	
2.	Нарада з класними керівниками з питань планування виховної роботи	16.08.2019	директор, ЗДВР	
3.	Аналіз та погодження планів виховної роботи на I семестр 2019/2020 н. р.	26.08.2019	ЗДВР	
4.	Визначення виховних проблем над якими працюють класні керівники	29.08.2019	ЗДВР, класні керівники	
5.	Складання та погодження плану роботи методоб'єднання класних керівників на 2019/2020 н. р.	29.08.2019	ЗДВР, члени МО	

6.	Оновлення психолого-педагогічних карток учнів та соціального паспорту ОЗ	10.09.2019	соціально - психологічна служба, класні керівники	
7.	Нарада класних керівників з питань організації учнівського врядування	06.09.2019	ЗДВР	
8.	Провести методоб'єднання класних керівників	23.08.2019	ЗДВР, члени МО	
9.	Розробити та затвердити заходи впровадження Основних орієнтирів виховання учнів 1–11-х класів в навчально-виховний процес	26.08.2019	ЗДВР, члени МО	
10.	Розробити та затвердити заходи щодо виконання обласної та районної Програми національного виховання учнівської молоді	26.08.2019	ЗДВР, члени МО	
11.	Підготовка та проведення методоб'єднання класних керівників	жовтень	ЗДВР, члени МО	
12.	Методичні оперативки	щомісяця	ЗДВР	
13.	Співбесіда з класними керівниками про виконання планів виховної роботи	грудень	ЗДВР	
14.	Підготовка та проведення методоб'єднання класних керівників	грудень	ЗДВР, члени МО	
15.	Нарада класних керівників з питань організації святкування новорічних свят	02.12.2019	ЗДВР	
16.	Аналіз та погодження планів виховної роботи на II семестр	січень	ЗДВР	
17.	Засідання творчої майстерні класних керівників із впровадження проблеми школи	грудень	ЗДВР, класні керівники	
18.	Звіти наставників учнів, які схильні до правопорушень	січень	соціально - психологічна служба	
19.	Знайомство з методичною літературою та періодичними виданнями з питань виховної роботи	лютий	класні керівники	
20.	Нарада класних керівників «Стан здоров'я учнів класу»	жовтень	ЗДВР, медсестра	
21.	Підготовка та проведення методоб'єднання класних керівників	березень	ЗДВР, члени МО	
22.	Проведення діагностики професійної підготовки педагогів з питань виховання з метою визначення форм і термінів надання методичної допомоги	квітень	ЗДВР	
23.	Підготовка та проведення методоб'єднання класних керівників	травень	ЗДВР, члени МО	
24.	Аналіз виконання планів виховної роботи класними керівниками, Реалізації Програми національного виховання учнівської молоді, основних орієнтирів виховання учнів 1–11-х класів	травень	ЗДВР	

	та Концепції національно-патріотичного виховання молоді			
25.	Визначення виховних завдань на наступний рік	травень	ЗДВР	
26.	Оформлення особових справ. Нарада класних керівників з питань оформлення шкільної документації	червень	ЗДВР, класні керівники	
27.	Визначення виховних завдань на наступний рік	червень	ЗДВР	

VI. Батьківські конференції

Протягом навчального року провести дві загальношкільні батьківські конференції, на яких розглянути такі питання:

ЖОВТЕНЬ М-ЦЬ

(ПЕРША БАТЬКІВСЬКА КОНФЕРЕНЦІЯ)

ПОРЯДОК ДЕННИЙ ПЕРШОЇ БАТЬКІВСЬКОЇ КОНФЕРЕНЦІЇ

1. Про необхідність медичних оглядів та щеплень.
   (доповідач – сімейний лікар Бутенківської АЗПСМ Онищенко Т.В.)
2. Відповідальне батьківство.
   (доповідач - начальник Кобеляцького бюро правової допомоги Бобрищева І.Р.)
3. Вибори Ради школи та загальношкільного батьківського комітету.
   (доповідач – заступник директора з виховної роботи Калюжна В.В.)
4. Про завдання та перспективи 2019 – 2020н.р.
   (доповідач - директор школи Журавель Г.В.)

ТРАВЕНЬ М-ЦЬ

(ДРУГА БАТЬКІВСЬКА КОНФЕРЕНЦІЯ)

1. Ознайомлення з інструкцією про державну підсумкову атестацію та ЗНО випускників 2019-2020 н.р.
   (доповідач – заступник директора з навчально-виховної роботи Андрейко М..М.)
2. Психолого – педагогічні рекомендації батькам до державної підсумкової атестації учнів.
   (доповідач – практичний психолог Артеменко О. С..)
3. Шкідливі звички чи життя у своє задоволення.
   (доповідач – сімейний лікар Бутенківської амбулаторії сімейної медицини Онищенко Т.В.)
4. Організація літнього оздоровлення влітку 2020 року.
   (доповідач – заступник директора з виховної роботи Калюжна В.В).

VII. ОХОРОНА ЗДОРОВ'Я ТА ТЕХНІКА БЕЗПЕКИ

№ п/п	Завдання та зміст діяльності	Термін виконання	Контроль інформаційного забезпечення
1	Своєчасно проводити з працівниками та учнями школи всі види інструктажів з охорони праці.	Протягом року	Журнал інструктажів
2	Забезпечити дотримання техніки безпеки в кабінетах, майстернях, спортивному залі.	До 02.09. і протягом року	Акти перевірки
3	Організувати медогляд учнів.	Вересень-жовтень	Листки здоров'я
4	Організувати навчання та перевірку знань з техніки безпеки (учителів та обслуговуючого персоналу).	Жовтень	Протоколи
5	Забезпечити поурочне навантаження учнів відповідно до санітарно-гігієнічних вимог.	Під час складання розкладу уроків	Розклад
6	Забезпечити майстерні та навчальні кабінети фізики, хімії, англійської мови, інформатики протипожежним інвентарем, аптечками, журналами інструктажу учнів.	Вересень	Журнали інструктажів
7	Провести бесіди з правил дорожнього руху, профілактики травматизму, протипожежної безпеки, правил поведінки під час виявлення небезпечних предметів, правил обережності під час використання електроприладів, природного газу, з правил дотримання гігієни та санітарії.	Вересень, жовтень	Бесіди
8	Написати з учнями диктанти, зміст, яких передбачає дотримання правил поведінки на воді, в зимовий період на льоду, запобігання захворюванням та отруєнням грибами, дотримання правил харчування та вживання води.	За планом	Диктанти
9	Перевірити й уточнити план-схему евакуації в разі виникнення пожежі.	До 02.09	План-схема
10	Постійно контролювати стан охорони праці, дотримання техніки безпеки та санітарно-гігієнічних вимог.	Протягом року	Журнал оперативного контролю
11	Систематично контролювати документацію шкільних автобусів та проведення інструктажів для учнів, які підвозяться.	Протягом року	Маршрутні листки, журнали інструктажів
12	Освітлення в навчальних приміщеннях довести до санітарних норм.	Стежити постійно	Освітлення приміщень
13	Двічі на місяць підбивати підсумки дотримання санітарно-гігієнічних норм в усіх навчальних приміщеннях.	Двічі на місяць	Аналіз
14	Укласти угоду між адміністрацією	До 09.09	Угода

	школи й профкомом про заходи з охорони праці на наступний навчальний рік.		
15	Своєчасно поповнювати документацію з техніки безпеки в школі (інструкції, інструктажі, протоколи).	Протягом року	Контроль
16	Здійснити поглиблений медогляд учнів; забезпечити медогляд працівників школи, постійний нагляд за учнями, що перебувають на диспансерному обліку, організувати заняття фізкультурою дітей різних лікувальних груп.	Вересень Постійно	Контроль
17	Забезпечити проведення тижня та місячника з охорони праці, спортивно-оздоровчих заходів, екскурсій.	За планом ВР	Тижні ВР
18	Здійснити облік дітей для літнього оздоровлення в таборах відпочинку та на пришкільному майданчику.	Травень-червень	Облік дітей
19	Перевірити стан заземлення електрообладнання та робочий стан електроприладів.	Вересень-січень	Акт
20	Розробити заходи санітарно-гігієнічної пропаганди серед учнів і батьків.	За планом ВР	Заходи
21	Провести з учнями інструктажі стосовно поводження під час грози з електро- та газоприладами, з вибухонебезпечними речовинами.	За планом ВР	Інструктажі
22	Продовжити роботу дружини «Юних пожежних».	За графіком	Діяльність дружини
23	Організувати зустріч із працівниками ДАІ, лікарями, пожежниками.	Згідно з планом	Зустріч
24	Запросити до школи лікарів для читання лекцій з профілактики алкоголізму, наркоманії, куріння, венеричних захворювань.	Відповідно до плану	Лекції
25	Здійснювати з учнями фізкультурно-оздоровчу роботу: - ранкову гімнастику; - динамічні паузи та фізкультурні хвилинки на уроках; - рухливі ігри на перервах.	Щоденно	Спортивні години
26	Організувати класне і вчительське чергування у школі. Забезпечити своєчасне прибирання шкільних приміщень техперсоналом навчального закладу.	Постійно	Контроль
27	Брати участь в роботі комісії по прийому структурних підрозділів до початку навчального року.	Серпень	Акти
28	Проведення оперативного адміністративно-громадського контролю стану роботи з охорони праці.	Щомісячно	Журнал контролю

29	Проводити оперативно-адміністративний контроль санітарного стану приміщень	Раз у квартал	Журнал
30	Проведення випробувань спортивних знарядь і споруд на надійність.	Серпень, березень	Акт
31	Проводити відповідні інструктажі з питань охорони праці з учнями та вчителями.	Протягом року	Журнал інструктажів

VIII. Робота практичного психолога

І. АНАЛІТИЧНА ЧАСТИНА

Робота практичного психолога була організована відповідно до перспективного плану роботи психологічної служби на 2019/2020 навчальний рік.

У 2019-2020 н. р. основною метою психологічної служби було соціально-психологічне забезпечення освітнього процесу на всіх його рівнях, психодіагностика учасників навчально-виховного процесу, здійснення соціально-психологічної корекції, консультування, психологічна просвіта.

Психологічна робота у школі спрямована на збереження і зміцнення здоров'я, підвищення адаптивних можливостей учнів, на створення умов для повноцінного і гармонійного розвитку всіх учасників навчально-виховного процесу.

Систематична робота психолога протягом року намагалась забезпечувати своєчасне виявлення психологічного та фізичного розвитку дитини, мотивів її поведінки і навчальної діяльності з урахуванням вікових, інтелектуальних особливостей, створення умов для всебічнобічного розвитку і саморозвитку творчої особистості школярів.

Протягом року психологічною службою закладу було вирішено наступні завдання, що спрямовані на здійснення психологізації, поширення психологічних знань серед батьків, учнів, вчителів:

- Захист прав і свобод дитини, створення умов комфортного освітнього середовища.
- Захист психічного здоров'я дитини на всіх рівнях навчання.
- Сприяння формуванню в учнів таких якостей як саморозвиток, самореалізація, самоповага, самооцінка, соціальна адаптованість, життєва компетентність.
- Сприяння формуванню професійної компетентності вчителів.
- Сприяння підвищенню психологічної культури, соціальної компетентності школярів та особистої зрілості;
- Проводилась профілактика девіантної та ризикованої поведінки серед підлітків; профілактика паління, наркоманії, алкоголізму, поширення ВІЛ-СНІДу, бродяжництва, безпритульності, насилля серед дітей та до дітей, безпека дітей в Інтернеті.
- Здійснювалась психологічна допомога вчителям, батькам, учням у виявленні та ліквідації конфліктних ситуацій між усіма учасниками навчально-виховного процесу.
- Здійснювався психологічний супровід навчально-виховного процесу відповідно до наказів Міністерства освіти і науки України:

З метою виявлення дітей, що потребують особливої уваги, вивчено рівень адаптації до шкільного навчання учнів 1-го та 5-го класів, направле-ний на

виявлення причин дезадаптації. Для цого проведена робота з батьками, учнями, класними керівниками, вчителями. Здійснювався контроль за адаптацією учнів при переході до старшої школи. Проведені соціометричні дослідження класних колективів.

Отримані звернення з питань допомоги при здійсненні вибору подальшого навчання. Для учнів 9 і 11 класів проведена діагностика професійної спрямованості і відповідна профорієнтаційна робота.

На замовлення адміністрації школи в рамках класно-узагальнюючого контролю була проведена психолого-педагогічна діагностика виховного та навчального процесу в 8-11 класах. Використані методики «КОС-1», «Класний керівник очима учнів», «Пізнавальна потреба» (анкети). Разом з класними керівниками проведена відповідна корекційна робота. Протягом року проводилась просвітницька діяльність.

Серед багатьох негативних факторів особливу небезпеку для здоров'я становлять низький рівень гігієнічних навичок і поширення негативних звичок у молоді (вживання алкогольних напоїв, куріння), надмірне психоемоційне напруження дітей в школі і сім'ї та інше. Тому дуже важливо проводити роботу в напрямку пропаганди здорового способу життя.

Аналізуючи результативність роботи психологічної служби за минулий рік зроблено наступні висновки: розробити программу психологічних заходів, спрямовану на пошук обдарованих дітей, посилити увагу над соціально-неадаптованими дітьми та дітьми, що опинилися в складних життєвих обставинах, напрацювати систему психолого-педагогічного супроводу дітей з ООП.

Для якісної роботи психологічна служба потребує новинок методичної літератури, психологічних періодичних видань, корекційних та розвиваючих методик та ігор, стимульного матеріалу, комп'ютерних програм, що обслуговують роботу шкільного психолога, комп'ютера.

В 2019-2020 навчальному році планую продовжувати роботу по соціальному захисту дітей, профілактиці та корекції девіантної поведінки учнів. Проводити індивідуально-психологічну роботу з усіма учасниками навчально-виховного процесу, пов'язаного з охороною їх здоров'я шляхом консультацій, спрямованих на розв'язання проблем особистого життя, корекції та проектування життєвого шляху індивідуальності. Проводити просвітницько-пропагандистську роботу з підвищення психологічної культури вчителів та батьків.

У 2019-2020 навчальному році у опорному закладі налічується 17 класів:
1 клас – 2 (1-А, 1-Б), 2 клас – 2 (2-А, 2-Б), 3 клас – 1, 4 клас – 1, 5 клас - 2 (5-А, 5-Б), 6 клас – 1, 7 клас – 2 (7-А, 7-Б), 8 клас – 1, 9 клас – 2 (9-А, 9-Б), 10 клас – 1, 11 клас – 2 (11-А, 11Б).

Станом на початок навчального року у школі навчається 363 учні.

ІІ. ЦІЛЕПОКЛАДАЮЧА ЧАСТИНА

Опорний заклад «Бутенківська загальноосвітня школа І-ІІІ ступенів імені Ю.П.Дольд-Михайлика» працює над проблемою: «Формування життєвих компетентностей особистості учня на основі розвитку творчих здібностей на уроках та в позаурочній діяльності в умовах «Школи сприяння здоров'ю».

У новому 2019-2020 навчальному році продовжуватиму працювати над проблемою: «Створення сприятливого середовища для розвитку дитини з урахуванням особистісних якостей учнів в умовах НУШ».

Мета діяльності практичного психолога: навчити учнів адекватної взаємодії з суспільством, формування особистості в руслі самодостатності.

Основні напрями діяльності психологічної служби на 2019-20120 навчальний рік:

- консультативно-методична допомога всім учасникам навчально-виховного процесу з питань навчання, виховання і розвитку учнів;
- просвітницько-пропагандистська робота з підвищення психологічної культури в навчальному закладі та у сім'ї;
- превентивне виховання (через засоби масової інформації, під час
- навчальної діяльності в рамках навчальних програм або як окремого предмета), метою якого є формування у учнів орієнтації на здоровий спосіб життя та захист психічного здоров'я;
- профілактика алкоголізму, наркоманії, ВІЛ-інфекції і злочинності.

Завдання:

1. Забезпечення надійного, системного соціально-психологічного супроводу навчально-виховного процесу.
2. Співпраця з адміністрацією школи, педагогічним та батьківським колективами, громадськими організаціями, службами у справах дітей та молоді, дільничним інспектором з метою адекватного психолого – педагогічного супроводу учнів.
3. Сприяння поширенню та підвищенню якості запровадження в навчальних закладах здоров'язберігаючих технологій, програм і проектів превентивного, просвітницького, профілактичного спрямування.
4. Підвищення рівню психологічної обізнаності батьків і педагогічних працівників щодо вікових і психофізичних особливостей учнів.
5. Моніторинг з питань безпеки освітнього середовища.
6. Корекційно-розвивальна робота з подолання труднощів у навчанні (робота за авторськими та Всеукраїнськими програмами).
7. Профілактика дезадаптації учнів під час переходу з початкової до середньої школи.
8. Профілактика дезадаптації новоприбулих учнів школи та учнів середніх класів при переході в старшу школу.
9. Забезпечення психологічного супровід інклюзивного навчання, надання соціально-психологічної допомоги педагогічним працівникам,

батькам у процесі адаптації та соціалізації дитини з особливими освітніми потребами в умовах загальноосвітнього навчального закладу.

10. Робота з обдарованими дітьми.

11. Робота з дітьми «групи ризику».

12. Проведення превентивного виховання щодо шкідливих звичок.

13. Допомога в професійному самовизначенні підлітків.

Очікувані результати:

1. Забезпечити психічне здоров'я учнів, гармонійний розвиток особистості, формування громадянина, здатного до свідомого суспільного вибору.

2. Створення оптимальних умов для всебічного розвитку учнів, які зустрічаються з труднощами у навчанні та спілкуванні.

3. Створення оптимальних умов для розвитку особистості та її нахилів.

4. Створення оптимальних умов для навчання та виховання учнів.

5. Отримання необхідної інформації при соціально – психологічному статусі школярів для подолання труднощів періоду адаптації до середньої школи і входження дезадаптованих дітей в шкільний колектив.

6. Зменшення кількості учнів, які перебувають на обліку.

7. Збільшення кількості звернень учасників навчально-виховного процесу з різних питань.

8. Формування правильних уявлень про професію на ранніх етапах вибору трудового шляху.

Для здійснення психологічного супроводу процесу навчання і виховання учнів ставлю перед собою такі цілі і задачі:

І. Робота із дітьми дошкільного віку.

Задачі:

1.Визначити психологічну та фізіологічну готовність дітей до шкільного навчання.

ІІ. У школі І ступеню (1-4кл.)

Ціль: Створення умов для розвитку пізнавальної мотивації, пізнавальної активності, пізнавальних інтересів, формування уміння вчитися.

Задачі:

1.Психологічний супровід процесу пристосування першокласників до шкільного життя:

а) визначити готовність першокласників до навчання в школі;

б) визначити динаміку процесу адаптації першокласників до школи шляхом відвідування уроків з метою дослідження взаємодії вчителя з учнями, дослідження мікроклімату в класному колективі, діагностики характеру психологічного комфорту в класі);

в) провести індивідуальну діагностику для визначення причин труднощів адаптації;

г) провести адаптаційні тренінгові заняття, заняття з циклу „Пізнай себе", індивідуальні заняття з розвитку когнітивної сфери для учнів перших класів.

2.Обстежити учнів з метою визначення індивідуальних вимог до дитини:

а) визначити психологічний розвиток першокласників;

б) визначити рівень психічних процесів учнів 1 - 4 класів.

3.Здійснювати профілактику дезадаптації учнів під час переходу з початкової до середньої школи з метою виявлення можливої групи ризику дезадаптованих учнів:

а) визначити рівень пізнавальної активності учнів 4-х класів.

4.Вести консультативну роботу.

III. У школі другого ступеню (5-9 кл.)

Ціль: формування класного колективу, створення умов для самопізнання та саморозвитку дитини.

Задачі:

1.Здійснювати психологічний супровід процесу адаптації п'ятикласників до навчання в старшій школі:

а) дослідити міжособистісні відносини п'ятикласників;

б) визначити рівень самооцінки та вимагань учнів п'ятих класів;

в) вивчити мотиви учбової діяльності учнів п'ятих класів;

г) сприяти процесу адаптації учнів 5 класів до навчання у школі II ступеню;

д) відвідувати та робити психологічний аналіз уроків у 5 класах.

2. Здійснювати діагностику особистісних рис та якостей з метою стимулювання розвитку та самовиховання.

3. Вести пошук інтелектуально та творчо обдарованих учнів.

4. Здійснювати психологічну профілактику негативних явищ в учнівському середовищі, формувати здоров`язберігаючу та соціальну компетентності.

5. Продовжити дослідження основних причин низьких досягнень учнів.

6. Здійснювати психологічний супровід профільного навчання.

7. Вести консультативну роботу.

IV. У школі третього ступеню (10-11 кл.)

Ціль: Розвиток соціальної компетентності: (підвищення адаптаційних здібностей, свідоме професійне самовизначення учнів та ін.).

Задачі:

1.Виховувати свідоме ставлення учнів 10-11 класів до свого здоров'я та здоров'я інших людей як найвищої соціальної цінності, формувати засади здорового способу життя, розвивати здоров`язберігаючі компетентності учнів.

2.Здійснювати психологічний супровід процесу професійного визначення старшокласників:

3. Ознайомити учнів 11 класів з методами релаксації з метою підвищення адаптаційних здібностей учнів до умов психологічного стресу.

4. Вести консультаційну роботу з метою надання допомоги у вирішенні проблем минулого, теперішнього, майбутнього.

5. Вести просвітницьку роботу з метою профілактики залучення юнаків до негативних соціальних явищ (насильства, торгівлі людьми).

V. У роботі з обдарованими учнями:

Ціль: Створення умов для подальшого розвитку здібностей обдарованих учнів.

Задачі:

1.Виявити обдарованих учнів:

2.Надавати індивідуальні психологічні консультації.

VI. У роботі з учнями низького рівня досягнень.

Ціль: встановлення причин низьких навчальних результатів учнів.

Задачі:

1.Робота із молодшими школярами:

а) визначити рівень інтелектуальних здібностей;

б) визначити рівень пам'яті;

в) визначення особливостей уваги та працездатності в умовах школи;

г) визначити стосунки у сім'ї;

д) визначити мотиви учбової діяльності.

2.Робота з учнями II та III ступенів навчання.

а) визначити рівень інтелектуальних здібностей, пізнавальних процесів;

б) визначити мотиви учбової діяльності;

в) визначити рівень самооцінки та вимагань особистості.

3.Вести консультативну роботу.

VII. У роботі з підлітками девіантної поведінки.

Ціль: встановлення причин соціального розладу, надання допомоги щодо їх усунення.

Задачі:

1. Здійснювати моніторинг контингенту дітей девіантної поведінки, асоціальних сімей та групи ризику;

2. Проводити психологічну діагностику особистості дітей з девіантною поведінкою.

3. Проводити індивідуальні консультації з метою надання допомоги у подоланні психотравмуючих ситуацій та полегшенню процесу соціалізації учнів.

4. Здійснювати профілактику правопорушень серед неповнолітніх:

а) з'ясовувати мотиви правопорушень;

б) проводити індивідуальні бесіди;

в) здійснити моніторинг адаптації учнів до школи;

5.Здійснювати профілактику суїцидної поведінки, забезпечувати інформацією стенди «Життя без насильства».

6.Підтримувати зв'язки із соціальними організаціями.

VIII. У роботі з педагогічними працівниками школи

Ціль: допомогти членам педагогічного колективу оволодіти компетентнісним підходом, допомогти педагогам в організації навчально-виховної роботи, психологічна підтримка вчителів.

Задачі:

1.Вести просвітницьку роботу з метою підвищення рівня знань вчителів в галузі психології.

2.Вести консультативну роботу з метою психологічної підтримки вчителя.

3.Надати рекомендації щодо роботи із класними колективами та окремими учнями за даними психологічної діагностики.

4.Надати рекомендації вчителям щодо удосконалення навчання обдарованих учнів.

5.Допомагати у формуванні ключових компетентностей вчителів.

IX. У роботі з батьками

Ціль: надання допомоги при виникненні проблем у розвитку, навчанні, вихованні та соціальної дезадаптації дітей.

Задачі:

1.Провести психолого-педагогічні практикуми для батьків з проблемних питань.

2.Вести консультативну роботу.

3.Виступати на батьківських зборах.

4.Створити стенд «Батьки повинні знати» з метою заочного спілкування з батьками та профілактики негативних явищ у сім'ї.

X. Підвищення власної кваліфікації, методична робота

Ціль: удосконалення професійних навичок як спеціаліста у галузі психології.

Задачі:

1.Тема самоосвіти: «Профілактика проявів насильства в учнівському середовищі».

2.Приймати участь у роботі районних, міських і обласних семінарах, конференціях, тренінгах, практикумах практичних психологів.

3.Вести документацію практичного психолога закладу освіти.

III. ЗМІСТОВНА ЧАСТИНА

№ п/п	Вид роботи, зміст роботи з учнями (дітьми), педпрацівниками, батьками, адміністрацією навчального закладу	Термін проведення	Цільова група
I. Психодіагностична робота			
1.	Діагностика емоційного стану дітей (в рамках контролю за адаптацією дітей)	Вересень	По віковим групам, з новоприбулими дітьми
2.	Анкетування батьків: «Чи готова Ваша дитина до школи?»	Вересень	Батьки учнів 1-го класу.
3.	Визначення рівня біологічної зрілості: а)«Філіппінський тест»; б)вправа «Коза-корова»	Вересень	1 клас
4.	Анкетування батьків з питань проблем, труднощів адаптації дітей до навчання.	Вересень	Батьки 1,5,10 класу.
5.	Діагностика схильностей, інтересів першокласників (за запитом)	Вересень-грудень	1 клас
6.	Методи вивчення особистості школяра. Дослідження розвитку школяра при співробітництві його з дорослими («зона найближчого розвитку» (Л.С. Виготський)).	Вересень-грудень	1 клас
7.	Проведення вхідного і вихідного діагностування з питань торгівлі людьми		9, 11 класи

	Жовтень		
8.	Дослідження соціально – психологічної зрілості, інтелектуальної, мотиваційної, емоційно – вольової, біологічної готовності учнів 1-го класу до шкільного навчання; їх особистісних та характерологічних якостей.	Жовтень-грудень	1 клас
9.	Діагностика учнів щодо профілактики наркоманії за анкетою «Молодь і протиправна поведінка»	Жовтень-грудень	Учні 8-11 класів
10.	Діагностика готовності учнів до навчання в середній школі: вивчення пізнавальних процесів,вивчення мотиваційної сфери. Дослідження емоційно – вольової сфери (рівня тривожності за методикою Філіпса), соціометричні дослідження Дж. Морено, діагностика рівня шкільної мотивації за анкетою Н. Г. Лусканової, вивчення ставлення до предметів(опитувальник за методикою С. Левченко).	Жовтень-листопад	5 клас
11.	Діагностика готовності учнів до навчання у старшій школі: дослідження емоційно – вольової сфери (рівня тривожності за методикою Філіпса), соціометричні дослідження, вивчення	Жовтень-листопад	10 клас

	агресивності за методикою Басса – Даркі, вивчення стилів конфліктної поведінки за Томасом.		
12.	Психологічна діагностика обдарованості дітей	Жовтень-грудень	Учні школи
13.	Особливості вивчення важких учнів. Делінквентна поведінка підлітків, ланцюг учинків, провин, дрібних правопорушень. Відхилення від прийнятих у суспільстві норм (від ранньої алкоголізації до суїцидних спроб).	Листопад-грудень	Учні 8-11 класів
14.	Вивчення псих. клімату в педагогічному колективі, розробка заходів щодо його поліпшення	Листопад-грудень	Педколектив
15.	Дослідження рівня обізнаності учнів про СНІД	Грудень	Учні 8-11 класів
16.	Обов'язкова групова діагностика учнів 9-х класів: а)диференційно-діагностичний питальник інтересів (ДДП за Е.А.Клімовим); б) методика «Профільність» ; в) методика «Карта інтересів» модифікований варіант «Карти інтересів» Голомштока; г)анкета для батьків	Грудень-січень	Учні 9-их класів
17.	Психодіагностичне обстеження професійних здібностей та нахилів випускників (ДДО, тест « Квадрат інтересів»); вивчення	Грудень-березень	Учні 1-их класів

	професійних інтересів та схильностей учнів (карта інтересів Є.А. Климова, методика Голанда, анкета інтересів Голомштока).		
18.	Анкетування: «Інтернет-залежність»	Лютий	Учні 5-8 класів
19.	Проведення діагностування вчителів з питання роботи з обдарованими – визначення видів обдарованості дитини (за Г.Кафом та А.де Хааном) (оновлення банку даних).	Лютий-березень	Педагоги
20.	Пошук обдарованих учнів за програмою НМПЦ: а)мотиви учбової діяльності (Пашнєв Б.К.); б)пізнавальна активність (Пашнєв); в)опитувальник Девіса; г)тест Равена; д)тест Торенса	Лютий-березень	Учні закладу
21.	Вивчення готовності учнів до переходу до середньої школи. Діагностика рівня шкільної мотивації (Н. Г. Лусканова).	Березень-травень	4 клас
22.	Вивчення особливостей взаємин «Учитель – учень». Виявлення відношення учня до вчителя за трьома параметрами: гностичним, емоційним, поведінковим.	Березень-травень	5 клас
23.	Контроль за адаптацією першокласників	Протягом року	1 клас
24.	Складання індивідуальних карт на дітей «групи ризику»	Протягом року	Учні закладу

25.	Моніторинг «Безпека освітнього середовища»	Протягом року	Учні закладу
26.	Визначення проблем у навчанні (за запитом).	Протягом року	9 клас
27.	Діагностика та вивчення психофізіологічних особливостей особистості. Методика «Ваша тривожність»	Протягом року	Учні закладу
ІІ. Консультаційна робота			
1.	Надання індивідуальних консультацій учителям, учням, батькам	Вчителі,учні, батьки	Згідно графіку роботи
2.	Надання рекомендацій за результатами психологічних досліджень	Вчителі,учні, батьки	Протягом року за потребою
3.	Бесіди та знайомство з батьками для надання необхідної допомоги новоприбулим дітям	Протягом року	Батьки новоприбулих учнів
4.	Групове консультування батьків щодо психологічної готовності дітей до навчання	Вересень	Батьки учнів 1-го класу
5.	Індивідуальне консультування батьків про шляхи допомоги дитині в адаптації	Протягом року	Батьки
6.	Групове консультування батьків «Допомога дорослих у розвитку дитини»: – самооцінювання дитини; – сила батьківських настанов; – техніка оцінкової безпеки; – дисципліна без конфліктів тощо	Протягом року	Батьки
7.	Консультування батьків з питань розвитку мовлення,	Протягом року	Батьки

	предметної діяльності, спілкування з однолітками та дорослими, ігрових рухів з метою створення сприятливих умов виховання, які впливають на розвиток дитини		
8.	Консультування вчителів, вихователів та батьків про розвиваюче значення різних видів дитячої діяльності (гра, малювання, конструювання, спостереження)	Протягом року	Педагоги, батьки
9.	Профконсультації для старшокласників	Протягом року	Старшокласники
10.	«Група ризику» - хто вони?	Вересень	Педагоги
11.	Причини шкільної неуспішності	Жовтень	Педагоги
12.	Консультування педагогів щодо роботи з обдарованими дітьми	Жовтень	Педагоги
13.	Схильності, інтереси,здібності учнів	Листопад	Педагоги, батьки
14.	Підвищена тривожність та неврози у дітей	Листопад	Педагоги, батьки
15.	Проблеми у навчанні	Грудень	Педагоги, батьки
16.	Індивідуальні консультації вчителів, що атестуються	Грудень-березень	Вчителі
17.	Взаємостосунки «батьки – діти»	Січень	Учні, батьки

18.	Міжособисті, шкільні, самооціночні проблеми учнів	Лютий	Учні
19.	Консультування учнів з приводу професійного вибору	Березень-квітень	Учні
20.	Передекзаменаційний стрес	Травень	Учні 9,11 класів
21.	Індивідуальні консультації батьків учнів випускних класів	Травень	Батьки
22.	Допомога вчителям в опануванні та розробці інноваційних освітніх програм і технологій в умовах НУШ	Протягом року	Вчителі
23.	Консультувати вчителів та батьків щодо створення ефективних умов для дітей з ООП	Протягом року	Вчителі, батьки
24.	Психологічні особливості майбутніх першокласників	Протягом року	Класовод, батьки
25.	Труднощі адаптації першокласників до навчання в школі	Протягом року	Класовод, батьки
26.	Труднощі шкільної адаптації учнів 5 класу	Протягом року	Педагоги, батьки
27.	Труднощі шкільної адаптації учнів 10 класу та новоприбулих учнів	Протягом року	Педагоги, батьки
28.	Особливості підліткового віку	Протягом року	Педагоги, батьки
29.	Індивідуальне консультування учнів з приводу підготовки до ЗНО	Протягом року	Учні 11-го класу
30.	Консультування учнів, вчителів, батьків за запитом	Протягом року	Учні, педагоги, батьки

III. Корекційно – відновлювальна та розвивальна робота			
1.	Розвивальні ігри з першокласниками за програмою «Розвивальне навчання» (за Р.В. Овчаровою) з метою подолання дезадаптованості	Вересень - грудень	Учні 1-го класу
2.	Корекційно-розвивальні заняття за Программою «Я п’ятикласник»	Вересень-грудень	Учні 5-го класу
3.	Тренінги з метою визначення професійного профілю (за Старєва С.М) «Готовність особистості до професійного вибору	Січень-травень	Учні 8, 9 класів
4.	Тренінги спілкування та міжособистісних стосунків (за Іщенко Р.І.) « Розвиток комунікативних навичок учнів»	Протягом року	Учні 8, 9, 10 класів
5.	Корекційні вправи для молодших школярів на розвиток пізнавальних процесів: пам’яті, мислення, уваги, уяви	Протягом року	Учні 1-4 класів
6.	Запит учнів, а також за результатами психодіагностичного обстеження	Протягом року	Учні школи
7.	Розвивальні ігри з обдарованими дітьми	Протягом року	Обдаровані діти
8.	Тренінги комунікативності та міжособистісних стосунків	Протягом року	Педагоги

9.	Запит з боку педагогів та батьків	Протягом року	Педагоги, батьки
IV. Психологічна просвіта			
1.	«Психологічні аспекти адаптації школярів»	Вересень	Педагоги, батьки
2.	Тренінгове заняття «Стоп булінг. Мій світ без насильства»	Вересень	Учні 2-4 класів
3.	Урок-тренінг, перегляд відео «Ні – булінгу у школі»	Вересень	Учні 7 класу
4.	Виховний захід з елементами тренінгу «STOP булінг»	Вересень	Учні 9 класу
5.	Година спілкування на тему: «Протидія булінгу в шкільному середовищі»	Вересень	Учні 10-11 класів
6.	Година психолога на тему: «Територія психологічного комфорту»	Жовтень-листопад	Учні 5-их класів
7.	«Вікові особливості підлітків»	Жовтень-листопад	6-8 класи
8.	Година психолога: «Формування характеру. Моя самооцінка»	Жовтень	Учні 6-7 класів
9.	Тренінг.«Формування рис лідерства»	Жовтень	Учні 8 класу
10.	Година спілкування на тему: «Протидія торгівлі людьми»	Жовтень	7-11 класи
11.	Година спілкування на тему: «Зроби свій вибір на користь здоров'ю»	Листопад-грудень	Учні закладу
12.	16 листопада – Міжнародний день толерантності	Листопад	Учні закладу
13.	Бесіда: «Свобода та залежність: вибір за тобою».Профілактика шкідливих звичок	Листопад	8-11 класи
14.	Година спілкування на тему «Закон по якому ми живемо» в	Листопад	6-7 класи

	рамках програми «Школа і поліція»		
15.	Профілактика ВІЛ/СНІДу серед учнівської молоді	Грудень	5-7, 8-9 класи
16.	«Психологічний супровід до профільного та профільного навча-ння». Профорієнтація	Грудень	Учні 9-их класів
17.	Бесіда: «Підлітковий вік. Як порозумітися з батьками»	Січень	Учні 7-10 класів
18.	Година спілкування на тему: «Психогігієна дівчинки»	Січень	Учениці 7-8 класів
19.	Психологічний тренінг «Збереження та зміцнення психологічного здоров'я педагога»	Січень	Педагоги
20.	Бесіда: «Стоп стрес»	Січень-березень	Учні 9-11 класів
21.	Година психолога «Психологічні особливості явища Інтернет адикції в молодіжному середовищі»	Лютий	Учні 8-11 класів
22.	Бесіда з елементами тренінгу: «Конфлікти в освіті.Шкільна медіація»	Березень	Педагоги, батьки
23.	Година спілкування «Психологічний супровід і підтримка під час підготовки та проходження ДПА»	Квітень-травень	Учні 4-го класу
24.	Тренінгові заняття «Профілактика стресів в екзаменаційний період», автор Тітова Ж.В.	Квітень-травень	Учні 9-их класів
25.	Бесіда: «Протидія насильству?»	Квітень	Учні 9-11 класів

26.	Година психолога, гра: «Подорож у країну добра»	Квітень	Учні 1-4 класів
27.	Година спілкування: «Конфлікти, агресія, тривожність»	Травень	Учні 5-8, 9-11 класів
28.	Тренінги в літньому таборі	Червень	Учні школи
29.	Виступи, доповіді на педагогічних нарадах, семінарах, батьківських зборах	Протягом року	Педагоги, батьки
V. Організаційно – методична робота			
1.	Складання планів роботи практичн психолога: місячного, річного	Протягом року	Керівник психологічної служби
2.	Підготовка статистичного та аналітичного звітів.	Грудень, травень	Керівник психологічної служби
3.	Розробка рекомендацій вчителям, асистентам та батькам щодо супроводу дітей	Протягом року	
4.	Складання індивідуальних та групових розвивальних та корекційних програм	Протягом року	
5.	Підготовка, розробка програм психодіагностичних досліджень	Протягом року	
6.	Підготовка психодіагностичного інструментарію (тестових бланків, анкет тощо)	Протягом року	
7.	Постійне оновлення психологічної та методичної літератури для роботи з дітьми, вчителями та батьками	Протягом року	
8.	Поновлення дидактичного матеріалу, оформлення папок з дидактичними та корекційними матеріалами	Протягом року	
9.	Ведення індивідуальних карток	Протягом	

		року	
10.	Робота в бібліотеці	Протягом року	
11.	Робота творчої групи	Протягом року	
12.	Робота по поповненню обладнання психологічного кабінету	Протягом року	
13.9	Вивчення умови проживання важковиховуваних дітей, дітей – сиріт, дітей з багатодітних, малозабезпечених сімей.	Протягом року	Діти, батьки
VI. Зв'язки з громадськістю			
1.	Систематична співпраця з громадськими організаціями, насамперед з центром соціального захисту молоді, бюро правової допомоги	Протягом року	
2.	Підтримувати зв'язки з дільничим інспектором, інспектором Ювенальної превенції Кобеляцького відділу поліції	Протягом року	
3.	Відвідувати учнів вдома, бесіди та робота з батьками	Протягом року	Батьки, учні
4.	Відвідувати семінари психологів, заходи з питань психологічної просвіти	Протягом року	Психологічна служба
5.	Систематична співпраця з органами місцевого самоврядування	Протягом року	Працівники с/р
6.	Сприяти організації зустрічей учнів із працівниками ДАІ, кримінальної міліції, юристами.	Протягом року	Учні закладу

IX. РОБОТА ШКІЛЬНОЇ БІБЛІОТЕКИ

Користуючись загальними нормативно-правовими документами, такими як:

- Конституція України
- Закон України про бібліотечну справу;
- Закон про мови в Україні;
- Положення про бібліотеку,

Бібліотека працювала в тісному контакті з педагогічним колективом школи. Робота бібліотеки була направлена на задоволення читацьких інтересів, потреб, удосконалення навчально-виховного процесу в школі, вихованню культури читання і бібліотечно-бібліографічної грамотності.

Школа укомплектована 17 класами, де навчаються 363 учнів. Аналіз роботи бібліотеки дозволяє зробити висновок, що проводиться робота по залученню учнів до читання: залучено учнів, вчителів.

Видача книг складає 7291 екземпляри. Середня відвідуваність бібліотеки за день складає – 20 учнів. Була проведена робота по пропаганді бібліотеки. З цією метою були проведені екскурсії до бібліотеки 2-х класів, бесіди про бібліотеку, правила використання, бережливе ставлення до книги. В бібліотеці проводилась індивідуальна та групова робота. Кожен місяць бібліотекар інформував читачів про визначні дати, також до цих знаменних дат були оформлені книжкові виставки.

Протягом року бібліотека інформаційно забезпечувала всі аспекти навчально-виховного процесу освітнього закладу, сприяла вихованню гармонійно-досконалої особливості. Прагнула виховати в учнів інформаційну культуру, допомогти в підвищенні фахової майстерності педагогам, популяризувала періодичну літературу, надавала інформацію про неї батьківській громадськості.

Загальний фонд бібліотеки у 2019-2020 році складає 17451 екз.,із них художня література 10160 , підручники 7291 екз.

ОРГАНІЗАЦІЯ ІНФОРМАЦІЙНОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

№ з/п	Назва заходу та технологій	Для кого	Дата	Відповідальні
1	Оформлення наочної інформативної бази бібліотеки	1-11 кл.	вересень	Єфіменко Л.А.
2	Затвердження графіка роботи бібліотеки та ознайомлення з ним користувачів бібліотеки	1-11 кл.	вересень	Єфіменко Л.А.
3	Складання системи обслуговування учні: - індивідуальне обслуговування - групове обслуговування	1-11 кл.	10.10.19 12.10.19	Єфіменко Л.А.
4	Вивчення та задоволення інформаційних потреб читачів.	1-11 кл.	Протягом року	Єфіменко Л.А.
5	Регулярно проводити бесіди з читачами про правила користування та правила читання в шкільній бібліотеці	1-11 кл.	Під час запису	Єфіменко Л.А.
6	За гнучким графіком проводити масові	1-11 кл.	Протягом	Єфіменко Л.А.

	заходи та бібліотечні уроки з використанням інноваційних технологій		року	
7	Систематично використовувати форми маркетингової діяльності з метою поширення інформаційної свідомості користувачів	1-11 кл.	Протягом року	Єфіменко Л.А.

Моніторинг розвитку інформаційних потреб та самоосвітньої діяльності учнів

№ з/п	Назва заходу та технологій	Для кого	Дата	Відповідальні
1	Скласти систему вивчення інформаційних потреб читачів: проводити анкетування учнів при запису до бібліотеки, при проведені бібліотечних уроків та інших заходів.	1-11 кл. 5-11 кл.	Протягом року	Єфіменко Л.А.
2	Проводити моніторинги читання учнів у шкільній бібліотеці; - сільській бібліотеці	5-11 кл. педагоги	1 раз в семестр	Єфіменко Л.А.
3	Створення позитивного іміджу кращих читачів школи, визначення та нагородження.	2-11 кл.	Протягом року	Єфіменко Л.А.
4	Поповнити інформаційну базу по формуванню самоосвітньої компетентності школярів	5-11 кл.	Протягом року	Єфіменко Л.А.
5	Провести аналіз читання окремих груп читачів, які вимагають додаткового супроводу, та ознайомити з ним батьків: - схильні до правопорушень - недостатньо читаючі діти - діти з психологічними проблемами	1-11 кл.	15.10.19	Єфіменко Л.А.

Заходи щодо збереження бібліотечного фонду підручників та дбайливого відношення до книги

№ з/п	Назва заходу та технологій	Для кого	Дата	Відповідальні
1	Оформити пакет документів на видачу підручників на тимчасове користування в школі.	1-11 кл.	вересень	Єфіменко Л.А.
2	Спланувати роботи по вихованню дбайливого ставлення до навчальної книги: проводити перевірку стану підручників у класах, виховні години, бесіди	1-11 кл.	постійно	Єфіменко Л.А.
3	Провести акцію «Подаруй книгу у бібліотеку!»	5-11 кл.	березень	Класні керівники, Єфіменко Л.А.
4	Поповнити інформаційний стенд «Живи,	5-11 кл.	грудень	Актив

	книго!»			бібліотеки
5	Узагальнювати дані по збереженню підручників у наказах	1-11 кл.	Грудень травень	Єфіменко Л.А.
6	Ведення всіх операцій по обліку бібліотечного фонду підручників (згідно інструкції)	1-11 кл.	Протягом року	Єфіменко Л.А. .
7	Постійно контролювати потреби в навчальній літературі	1-11 кл.	Протягом року	Єфіменко Л.А.

Виховання інформаційної культури школярів, інформаційно-бібліографічна робота

№ з/п	Назва заходу та технологій	Для кого	Дата	Відповідальні
1	Розкриття інформаційних ресурсів книжкового фонду через традиційні форми пропаганди літератури: Виставки нових надходжень, періодичних видань, персональних, до знаменних і пам'ятних дат.	1-11 кл.	1 раз в місяць	Єфіменко Л.А.
2	Створення системи інформаційного обслуговування учнів та педагогів: - проведення циклу інформаційних заходів «Вересневі зустрічі»; - вивчення інформаційних запитів читачів(анкетування при запису до бібліотеки); - використання індивідуальних форм інформування (індивідуальні списки, пам'ятки, закладки); - оформлення наочних форм інформування (інформаційні листи, стенди).	1-11 кл. 2,5 кл. 1-11 кл. 2-11 кл. 1-11 кл.	Протягом року Вересень Постійно Постійно Протягом року	Єфіменко Л.А. Єфіменко Л.А. Єфіменко Л.А. Єфіменко Л.А. Єфіменко Л.А.
3	Проведення групових форм інформаційної роботи: для педагогів – на педагогічних радах, робочих нарадах, інших формах; - для учнів- на бібліотечних уроках, інформаційних зустрічах	1-11 кл. вчителі 1-11 кл.	Протягом року постійно	Єфіменко Л.А. Єфіменко Л.А.
4	Провести інформаційні часи «Який ти читач?»	5-9 кл.	січень	Єфіменко Л.А.
5	Оформити пам'ятки читачеві – «Пам'ятка читача»	1-11 кл.	листопад	Єфіменко Л.А.

Популяризація літератури на допомогу навчально-виховному процесу

№ з/п	Назва заходу та технологій	Для кого	Дата	Відповідальні
1	Перерегістрація читачів	1-11 кл.	січень	Єфіменко Л.А.
2	Проведення ознайомчих бесід з читачами при запису до бібліотеки	1-11 кл.	Протягом року	Єфіменко Л.А.
3	Спланувати роботу по популяризації літератури згідно з календарем знаменних та пам'ятних дат щомісячно	1-11 кл.	постійно	Єфіменко Л.А.
4	Відповідно до структури плану визначити тематичні цикли пропаганди літератури:	1-11 кл.	Протягом року	Єфіменко Л.А.
	«Україна - наша Батьківщина»	1-11 кл.	Постійно	Єфіменко Л.А.
	«Мова кожного народу неповторна і жива»	1-11 кл.	Протягом року	Єфіменко Л.А.
	«Педагогічна скарбниця»	5-11 кл.	протягом року	Єфіменко Л.А.
	«Історія України у знаменних даних і цифрах»	9-11 кл.	протягом року	Єфіменко Л.А.
	«Книжкова країна»	5-11 кл.	протягом року	Єфіменко Л.А.
	«Моя земля – земля моїх батьків»	1-11 кл.	протягом року	Єфіменко Л.А.

МАСОВІ ЗАХОДИ

Назва заходу та технологій	Для кого	Дата	Відповідальні
ВЕРЕСЕНЬ			
Свято «День Знань»	5-11 кл.	02.09.19	Єфіменко Л.А.
Забезпечити підручниками учнів 1-11 класів і вчителів предметників	1-11 кл.	02.09.19	Єфіменко Л.А.
Здійснити переєристрацію читачів	2-11 кл., педпрацівники	Протягом місяця	Єфіменко Л.А.
До 250-річчя дня народження І.П. Котляревського. Виховний захід «Хрещений батько української мови»	8-11 кл.	09.09.19	Вчителі української мови та літератури, бібліотекар
День українського кіно, оформити тематичну полицю «Новини кінематографії» (до 125 років народження О.П. Довженка)		вересень	Бібліотекар

День фізичної культури і спорту	5-11 кл.	11.09.2019	Єфіменко Л.А.
Тематична полиця «Серце віддаю дітям» (день народження В.М. Сухомлинського)		вересень	Бібліотекар
День батька	1-11 кл.	17.09.2019	Єфіменко Л.А.
Всеукраїнський день бібліотек	1-11 кл.	26.09-29.09.19	Єфіменко Л.А.
Цикл бесід: Історія створення книги; Про книгу та бібліотеку	7-9 кл.	24.09-25.09.19	Єфіменко Л.А.
ЖОВТЕНЬ			
Міжнародний місяць шкільних бібліотек		Протягом місяця	Єфіменко Л.А.
Провести акції «Подаруй книгу в бібліотеку!»	1-11кл.батьки, педпрацівники	Протягом року	Єфіменко Л.А.
Організувати проведення «Жовтневих зустрічей» бібліотечних уроків за графіком	1-9 кл.	Протягом місяця	Єфіменко Л.А.
День працівників освіти	9-11 кл.	08.10.2019	Єфіменко Л.А.
Цикл заходів до дня козацтва: виставка – дискусія «Слава козацька не вмре, не поляже»	2-11 кл.	08.10.-14.10.19	Єфіменко Л.А.
Гра – змагання «Козацькі розваги»	8-11 кл.	12.10.2019	Єфіменко Л.А. Класні керівники
Інформаційна година до Дня українського козацтва	5-11 кл.	11.10.19	Єфіменко Л.А. Литвин К.В.
Книжкова виставка «Українське козацтво»	1-11 кл.	11.10.19	Єфіменко Л.А.
Створити актив з числа кращих читачів		На протязі місяця	Єфіменко Л.А.
День шкільних бібліотек	1-11 кл.	21.10.19	Єфіменко Л.А.
Тиматична полиця «Пам’ятаємо героїв» (До дня визволення України від фашиських загарбників)		25.10.19	Єфіменко Л.А.
ЛИСТОПАД			
Декада української писемності та мови: тематична виставка – вікторина «Мова – душа народу»		05.11.19	Єфіменко Л.А
«Мова - серце нації»		07.11.19	Єфіменко Л.А

Викладка до Дня української писемності та мови. «Мелодію і слово єднає наша мова» З історії виникнення письменості та мови. Зустріч знавців української мови.		08.11.19 08.11.19	Єфіменко Л.А. Єфіменко Л.А.
Місячник правових знань «Уроки мислення»: - «Боротьба за українську державність» (5 клас); - «День пам'яті жертв голодомору та політичних репресій в Україні» (23 листопада). Дискусія «Голодомор мовою фактів» Книжкова виставка присвячена 100 річчю з дня проголошення Української Народної Республіки III універсал Української Центральної Ради		Протягом місяця 13.11.2019 14.11.2019 19.11.2019	Бібліотекар, учитель Бібліотекар, учителі історії, класні керівники та класоводи Бібліотекар
«Український гуморист» (до 130 років від дня народження О.Вишні)		листопад	Бібліотекар
Відкрита полиця «Я і Закон».		Постійно діюча	Єфіменко Л.А.
Рейд перевірка стану збереження шкільних підручників	1-11 кл.	25.11-29.11.19	Єфіменко Л.А.
ГРУДЕНЬ			
Організувати Інформаційну акцію «Скажемо СНІДу – ні»	9-11 кл.	04.12.19	Єфіменко Л.А.
Інформаційна хвилинка: 3 грудня – Міжнародний день інвалідів»	5-11 кл.	04.12.19	Єфіменко Л.А.
Організувати роботу моніторингу «Читання – ось краще навчання» та довести до відома класних керівників та батьків учнів.	1-11 кл.	16.12.19	Єфіменко Л.А.
Провести «Тиждень шкільного підручника»	1-11 кл.	23.12.19	Єфіменко Л.А.
Акція «Напиши лист	2 – 6 кл.	16.11.19	Класоводи, класні

Святому Миколаю»			керівники
Рейд перевірка стану збереження шкільних підручників	1-11 кл.	23.12.19	Єфіменко Л.А.
Про аналізувати збереження підручників за І семестр 2019- 2020 навчальний рік	1-11 кл.	27.12.19	Єфіменко Л.А.
Організувати проведення бібліотечних уроків за графіком	2 – 9 кл.	Протом місяця	Єфіменко Л.А.
СІЧЕНЬ			
Бібліографічне обслуговування читачів бібліотеки протягом зимових канікул	2 – 11 кл.	Протягом канікул	Єфіменко Л.А.
Санітарна обробка книжкового фонду літератури та підручників	2 – 11 кл.	Протягом канікул	Єфіменко Л.А.
Книжкова виставка «Українські свята, обряди та традиції»		03.01.20	Єфіменко Л.А.
«Майстерня Діді Мороза» - майстер класи, вироби дітей	2 – 11 кл.	06.01.20	Єфіменко Л.А.
«Поетична Полтавщина» – тематична полиця		14.01.20	Єфіменко Л.А.
«Цікавинки жіночої долі» (395 років від дня народження Марусі Чурай – народної поєтеси)	5-11 кл.	січень	Бібліотекар
Цикл заходів до дня Соборності України: Тематична виставка – міркування «Соборна сила України» Пів години корисної і цікавої інформації «Україна – сильна, єдина, вільна». Тематична година спілкування «Така буде нам Україна, які у нас будуть серця…» - до Дня Соборності України.	2 – 4 кл. 7 кл.	21.01.20 22.01.20 23.01.20	вчителі історії Бібліотекар
«Руде хлоп’я зі світовим ім’ям» (90 років від дня народження Всеволода Зіновійовича Нестайка)	5-8 кл.	січень	Бібліотекар
День пам’яті героїв Крут Тематична полиця «Трагедія Крут: крізь призму минулого і сучасного» (До Дня памяті героїв Крут)		29.01.20 29.01.20	Бібліотекар, вчителі історії Бібліотекар

ЛЮТИЙ			
Година спілкування		1 декада місяця	Бібліотекар
Місто майстрів із створення валентинок «Подаруй часточку любові»	1 11 кл.	12.02.20	Бібліотекар Вчитель трудового навчання
Бібліотечний урок «Свято Стрітення»	5 кл.	14.02.20	Бібліотекар
Тематична полиця «Моя велична українська мово!»		18.02.20	Бібліотекар
Виставка – галерея «Україна моя вишивана»		19.02.20	Бібліотекар
День героїв Небесної сотні	1-11 кл.	20.02.2020	Бібліотекар
Дні рідної мови. Година цікавих повідомлень «Виникнення письма у слов'ян»	7-9 кл.	Третя декада лютого 21.02.20	Бібліотекар
Рейд – перевірка шкільних підручників	1 -11 кл.	28.02.20	Бібліотекар
БЕРЕЗЕНЬ			
«Ми чуємо тебе, Кобзарю крізь століття» конкурс читців (1-11 класи). - «Нові видання творів Кобзаря» - інформаційний перегляд видань - «Шевченко – художник» - заочна зустріч з письменником - «Ми чуємо тебе, Кобзарю, крізь століття» - книжкова виставка	1-11 кл. 5-11 кл.	1 декада березня 06.03.20 06.03.20 06.03.20	Бібліотекар, вчителі української мови та літератури
Інформаційний вісник до всесвітнього дня боротьби із захворюванням на туберкульоз	1-11 кл.	16.03.20	Бібліотекар
Тиждень дитячої та юнацької книги: «Казками та легендами повито рідний край» - книжковий лабіринт «У країні цікавих уроків». Подорож до літератури на	1-11 кл. 1-4 кл. 7-11 кл.	19.03.20 27.03.20 30.03.20	Бібліотекар

допомогу шкільній програмі			
Бюлетень до тижня дитячої та юнацької книги.	1-11 кл.	30.03.20	Бібліотекар
«Велика є користь від учення книжкового». Гра- конкурс.	5-9 кл.	30.03.20	Бібліотекар
«Учимомося жити у мирі та злагоді». Годинна спілкування	10-11 кл.	30.03.20	Бібліотекар
КВІТЕНЬ			
Інформ-хвилинка «Всесвітній день книги і авторського права» (5-11 класи).		Протягом місяця	Єфіменко Л.А.
Огляд періодичних видань: - 5-6 класи; - 7-9 класи; - 10-11 класи.		1 раз на тиждень	Єфіменко Л.А.
До міжнародного Дня птахів пів- години цікавої інформації «Ці дивовижні птахи»	1 – 4 кл.	01.04.20	Єфіменко Л.А.
Виставка порада «Чи бути здоровим вирішуєш ти!»	2 – 9 кл.	03.04.20	Єфіменко Л.А.
Виставка книг «Космос – вчора, сьогодні, завтра»	5- 6 кл.	13.04.20	Єфіменко Л.А.
Виставка подорож «Йдемо в гості до природи»	2 – 9 кл.	16.04.20	Єфіменко Л.А.
Тематична виставка «Чорнобиль – не має минулого часу»		24.04. 20	Бібліотекар, учитель фізики
Фото- виставка «Чорнобиль – біда на багато поколінь»		27.04.20	Єфіменко Л.А.
ТРАВЕНЬ			
Книжкова виставка добре «Багатослова Полтавщина » (7-11 класи).		Протягом місяця	Єфіменко Л.А.
«Травневі свята» - інформаційна хвилинка «Вічний вогонь пам’яті» - заочна зустріч з учасниками війни до дня Перемоги.	1-11 кл. 6-8 кл.	04.05.20 08.05.20	Єфіменко Л.А. Бібліотекар
Виставка «Подвих народу – подвиг безсмертя»		08.05.20	Єфіменко Л.А.
Книжкові виставки «Письменники Полтавщини» «Душа і серце – рідний край» «Духовний храм людини:	5-11 кл.	Протягом місяця	Єфіменко Л.А.

сім`я , родина , рід» - тематичний перегляд літератури, «Чарівні жінки» (до 90 –річчя дня народження Ліни Василівни Костенко), «Фундатор професійного театру України» (180 років від дня народження Марка Лукича Кропивницького)			
День матери	1-11 кл.	13.05.20	Єфіменко Л.А.
До Дня словянської писемності та культури: Книжкова виставка «З глибини століть»		20.05.20	Єфіменко Л.А.
Інформаційна година «Духовні цінності нашої країни та традиції європейських народів»	6 -7 кл.	25.05.20	Єфіменко Л.А.
«Тиждень повернення книг»: -експрес-інформація по класах про боржників бібліотеки; - повернення книжок; - відшкодування втраченої літератури; - ремонт підручників,оцінювання стану збереження. Організація повернення підручників до бібліотечних фондів ,(за окремим графіком)	1-11 кл.	25.05.20	Єфіменко Л.А.
Інвентаризація фондів підручників	1-11 кл.	Травень-червень	Єфіменко Л.А.
День української вишиванки День родини	1-11 кл.	15.05.2020	Єфіменко Л.А.
ЧЕРВЕНЬ			
Збір і видача підручників на новий навчальний рік		Протягом місяця	Єфіменко Л.А.
Методична допомога в підготовці та проведенні заходів у пришкільному оздоровчому таборі.		Протягом місяця	Єфіменко Л.А.

СПІВПРАЦЯ ТА КООРДИНАЦІЯ РОБОТИ З ІНШИМИ БІБЛІОТЕКАМИ

Назва заходу та технологій	Дата виконання	Відповідальні	Хід виконання
Вивчення фонду (книжкового,	Систематично	Єфіменко Л.А.	

період видань) сільської бібліотеки для рекомендації читачам за умови відсутності літератури в школі.		бібліотекар сільської бібліотеки	
Організація обмінного фонду підручників, зв'язок із бібліотеками шкіл м. Кобеляки щодо обміну підручниками, яких не вистачає.	Вересень-жовтень	Бібліотекар	
Взаємовідвідування бібліотекарів шкіл району з питань обміну досвідом.	Протягом року	Єфіменко Л.А.	

ОБСЛУГОВУВАННЯ УЧНІВ
(на допомогу навчально-виховному процесу)

Назва заходу та технологій	Дата виконання	Відповідальні	Хід виконання
Місячник зустрічей у бібліотеці.	Вересень	Єфіменко Л.А.	
Обслуговування читачів протягом року. Організація обслуговування читачів у канікулярний період.	Систематично	Єфіменко Л.А.	
Інформування дітей і вчителів про нові надходження.	Систематично	Єфіменко Л.А.	
Проведення навчальних занять із бібліотечним активом школи (за планом активу школи).	Систематично	Єфіменко Л.А.	
Проведення рекламних перерв.	Систематично	Єфіменко Л.А.	
Проведення інформаційних і книжкових викладок.	Систематично	Єфіменко Л.А.	
Інформаційний куточок для вчителя.	Систематично	Єфіменко Л.А.	
Проведення Тижня дитячої книги.	Березень-квітень	Єфіменко Л.А.	

ПОПУЛЯРИЗАЦІЯ ЛІТЕРАТУРИ

Назва заходу та технологій	Дата виконання	Відповідальні	Хід виконання
Постійна організація книжних викладок і виставок до літературних ювілеїв, реклама творів письменників.	Систематично	Єфіменко Л.А.	
Презентація науково-	Після	Єфіменко Л.А.	

популярних книжок, необхідних для навчального процесу.	надходження книжок		
Координаційна робота з учителями предметниками, рекламні перерви, години цікавих повідомлень, уроки-реквієми, дні бібліографії до проведення предметних тижнів, олімпіад із метою популяризації літератури на потрібні теми.	Систематично	Єфіменко Л.А.	
Індивідуальні рекомендації учням щодо опрацювання необхідної літератури для виконання творчих наукових робіт.	Систематично	Єфіменко Л.А.	
Організація роботи бібліотеки в канікулярний період.	Протягом канікул	Єфіменко Л.А.	

Робота з обдарованими дітьми

№ з/п	Зміст роботи	Термін виконання	Відповідальні
1	Створити інформаційний банк даних «Обдаровані діти»	вересень	Єфіменко Л.А.
2	Допомога в організації і проведені предметних олімпіад	І семестр	Єфіменко Л.А.
3	Забезпечення участі обдарованих дітей у шкільних районних конкурсах різного напряму	Протягом року	Єфіменко Л.А.
4	Оформвленя папки «Організація роботи з обдарованими дітьми» - Психолого-педагогічні основи змісту роботи з обдарованими дітьми; - Що таке обдарованість?; - Інформаційний бюлетень про новинки психолого-педагогічної літератури з даної проблеми; - Перспективи роботи з обдарованими дітьми	листопад	Єфіменко Л.А.

РОБОТА З АКТИВОМ ЧИТАЧІВ

Назва заходу та технологій	Дата виконання	Відповідальні	Хід виконання
Бібліотека. Бібліотечний фонд. Довіково-інформаційний фонд. Абонент.Читальний зал. Формуляр. Правила заповнення формуляра. Робота	Протягом року	Єфіменко Л.А.	

бібліотекаря на абоненті. Розташування книг у бібліотеці: - за віковими категоріями; - за розділами ББК. Помічники в роботі з книгами: - помічні розділювачі; - паспорт стелажа. Вибір книг у бібліотеці. Система каталогів і картотек у бібліотеці, їх цільове призначення. Алфавітний каталог. Систематичний каталог. Принцип побудови. Розділи. Карткова система. Книжкові виставки, викладки в ббліотеці. Їх призначення, оформлення.			

ОБСЛУГОВУВАННЯ ВЧИТЕЛІВ

Назва заходу та технологій	Дата виконання	Відповідальні	Хід виконання
Вересневі зустрічі в бібліотеці.	Протягом місяця	Єфіменко Л.А.	
Методичні рекомендації щодо проведення Першого уроку: - книжкова виставка до уроку «Україна-єдина країна»	02 вересня	Єфіменко Л.А.	

РОБОТА З БАТЬКАМИ

Назва заходу та технологій	Дата виконання	Відповідальні	Хід виконання
Інформувати батьків про читання книг учнями, розповідати про вимоги до користування підручниками про культуру читання.	Протягом року	Єфіменко Л.А.	
Оновити книжкові виставки «Книга джерело знань», «Юний друже! Бережи книгу!»	Протягом року	Єфіменко Л.А.	
Висвітлення проблеми забезпеченості учнів навчальною книгою.	Вересень-жовтень	Єфіменко Л.А.	
У міру надходження	Протягом	Єфіменко Л.А.	

інформувати про нові надходження підручників та іншої начальної літератури.	року		

РОБОТА З ПІДРУЧНИКАМИ

Назва заходу та технологій	Дата виконання	Відповідальні	Хід виконання
Підрахунок кількісного складу підручників подати в бухгалтерію відділу освіти.	Вересень	Єфіменко Л.А.	
Виявлення боржників при здачі підручників. Доповідна директору школи.	Червень	Єфіменко Л.А.	
Виступ на педраді з інформацією про підсумки здачі підручників.	Серпень	Єфіменко Л.А.	
Комплектування фонду підручників. Зв'язок із методкабінетом, школами, міста, району.	Протягом року	Єфіменко Л.А.	
Інформаційна година «Діючі підручники на поточний навчальний рік».	Серпень-вересень	Єфіменко Л.А.	
Методична допомога оргкомітету акції та голові комісії учкому.	Протягом року	Оргкомітет, Єфіменко Л.А.	
Замовлення необхідних підручників на поточний навчальний рік.	Травень	Єфіменко Л.А.	

РОБОТА З ПЕРІОДИЧНИМИ ВИДАННЯМИ

Назва заходу та технологій	Дата виконання	Відповідальні	Хід виконання
Передплата періодичних видань для дітей та вчителів.	Жовтень	Директор, Єфіменко Л.А.	
Створення та систематичне поповнення тематичних папок.	1 раз на тиждень	Єфіменко Л.А.	
Бібліографічні огляди періодичних видань: - оглядові; - тематичні.	1 раз на тиждень	Єфіменко Л.А.	

ПІДВИЩЕННЯ КВАЛІФІКАЦІЇ

Назва заходу та технологій	Дата виконання	Відповідальні	Хід виконання
Брати активну участь у районних методоб'єднаннях (за планом РМК)	Протягом року	Єфіменко Л.А.	

Реклама бібліотеки

Назва заходу та технологій	Для кого	Дата	Відповідальні
Поповнювати бібліотечно-інформаційний стенд	1-11 кл.	Постійно	Єфіменко Л.А.
Використовувати в роботі бібліотеки рекламні форми наочної пропаганди	1-11 кл.	Протягом року	Єфіменко Л.А.
Провести рекламну акцію «Твоя шкільна бібліотека»	Учні, батьки, вчителі	25.09.19	Єфіменко Л.А.
Постійно рекламувати нові надходження до бібліотеки, розкривати інформаційні ресурси книжкового фонду засобами реклами	1-11 кл.	Протягом року	Єфіменко Л.А.

X. ЗАХОДИ ПО ПІДВИЩЕННЮ ЕФЕКТИВНОСТІ ФІЗКУЛЬТУРНОЇ ТА СПОРТИВНО-МАСОВОЇ РОБОТИ

№ п/п	Зміст роботи	Строки виконання	Відповідальні за виконання	Відмітка про виконання
1	Підготувати спортивний зал та спортивні майданчики до навчального року та виконати необхідні ремонтні роботи		Мигуля М.В., Дрига М.В.	
2	Оформити журнал з ТБ та призначити відповідального за дотримання правил щодо його ведення.	До 07.09	Мигуля М.В., Дрига М.В.	
3	Переглянути і списати непридатне до використання обладнання, внести відповідні зміни в інвентарну книгу	До 03.12	Мигуля М.В., Дрига М.В.	
4	Поповнювати бібліотеку олімпійською літературою Розширити відеотеку навчальними посібниками Поновлювати інформацію на стенді «Наші чемпіони» Фіксувати спортивні рекорди учнів на стенді «Спортивна панорама»	І семестр. Протягом року Протягом року	Мигуля М.В Дрига М.В. Мигуля М.В Дрига М.В.	
5	Забезпечити збереження та поповнення матеріально-технічної бази кабінету	Протягом року	Мигуля М.В., Дрига М.В.	
6	Проводити ремонт спортивного інвентаря	Протягом року	Мигуля М.В., Дрига М.В.	
7	Обстежити спортивне обладнання та встановити придатність для експлуатації відповідно до норм техніки безпеки у осінньо-зимовий та весняно- літній періоди	До 01.09, та 05.03	Дрига М.В., Мигуля М.В.	
8	Провести звітно-виборчу конференцію ради колективу фізкультури	До 14.09	Мигуля М.В., Дрига М.В Андрейко М.М	
9	Призначити фізоргів та суддів з видів спорту по класах	До 14.09	Мигуля М.В.,	
10	Проводити семінарські заняття з суддівства з видів спорту	Перед початком змагань з видів спорту	Мигуля М.В., Дрига М.В	
11	Провести змагання в залік шкільної Спартакіади «Здоров'я» з таких видів спорту: -міні-футбол; -баскетбол; -настільний теніс; - волейбол;	Вересень-жовтень Листопад-грудень Січень Лютий	Мигуля М.В., Дрига М.В., Фізорги класів	

	-силове багатоборство; -футбол;	Квітень-травень		
12	Провести Олімпійський тиждень,присвячений Дню фізкультурника.	16.09-20.09.19	Мигуля М.В., Дрига М.В	
13	Провести футбольний олімпійський турнір за участю футболістів опорного закладу «Бутенківська ЗОШ І-ІІІ ст..» та опорного закладу «Білицької ЗОШ № 1»	20.09	Дрига М.В., Мигуля М.В.	
14	Провести суботник з благоустрою спортивних майданчиків	Квітень	Дрига М.В., Мигуля М.В.	
15	Провести «Старти надій» для учнів 5-6 класів та «Козацькі забави» для учнів 10-11 класів,присвячені Дню Збройних Сил України.	Грудень	Мигуля М.В Дрига М.В.	
16	Організувати роботу таких спортсекцій: -баскетбол (9-11 класи); -волейбол (6-11 класи); -міні-футбол (8-11 класи); -футбол (9-11 класи); -туризм;	Листопад-Грудень Протягом року Вересень-жовтень Квітень-травень Протягом року	Мигуля М.В Мигуля М.В Мигуля М.В Мигуля М.В Мигуля М.В Кордіяк І.К.	
17	Провести змагання з біатлону до Дня Захисника Вітчизни	Лютий	Дрига М.В. Мигуля М.В.	
18	Підвести підсумки загальношкільної Спартакіади «Здоров'я» Взяти участь у районній спартакіаді школярів	Травень Протягом року	Мигуля М.В. Дрига М.В. Мигуля М.В	
19	Відзначити та нагородити кращих спортсменів школи за підсумками І, ІІ семестрів навчального року	Січень, Травень	Дрига М.В. Мигуля М.В.	
20	Найкращих спортсменів та збірні команди,які досягли вагомих результатів в окремих видах спорту, відзначити на фотографічному стенді «Наші чемпіони»	Протягом року	Мигуля М.В. Дрига М.В.	
	Взяти участь у ІІІ етапі Всеукраїнської акції «Олімпійське лелеченя»	грудень травень	Мигуля М. В., Дрига М.В.	

XI. ЗАХИСТ ВІТЧИЗНИ І ВІЙСЬКОВО-ПАТРІОТИЧНЕ ВИХОВАННЯ

Завдання:

- виховувати в дітей любов до армії;
- формування в юнаків високої патріотичної свідомості, національної гідності до захисту інтересів України;
- формування прагнення до оволодіння військовими знаннями, відповідного рівня фізпідготовки та витривалості.

ВЕРЕСЕНЬ

1. Розробити накази й плани щодо організації та здійснення основ Захисту Вітчизни і військово-патріотичного виховання учнів.

До 13.09.2019 Г.В. Журавель
В.В. Калюжна
М.В. Дрига

2. Спланувати й організувати методичні заняття з командирами взводів і відділень.

До 13.09.2019 М.В. Дрига

3. До обладнати куточок експонатів війни на сході.

До 30.09.2019 М.В. Дрига

ЖОВТЕНЬ

1. Провести огляд стройової пісні та прийоми зі зброєю. М.В. Дрига

2. Підготовка до районних змагань серез допризивної молоді. М.В. Дрига

ЛИСТОПАД

1. Закінчити виготовляння макета ПТРК «Фагот». М.В. Дрига
2. Виготовти піраміду для зберігання зброї АКМ та ПМ. М.В. Дрига

ГРУДЕНЬ

1. Підготовка та проведення військово-спортивного свята, присвяченого Дню Збройних Сил України.

До 06.12.2019

Г.В. Журавель
В.В. Калюжна
М.В. Дрига

СІЧЕНЬ

1. Виготовити механічну мішень для стрільби з пневматичної гвинтівки.
2. Організувати і провести змагання з біатлону. М.В. Дрига

ЛЮТИЙ

1. Провести військово-спортивне свято, присвячене Дню захисника Вітчизни. М.В. Дрига
2.Придбати ММГ автоматів Калашнікова – 10 шт. М.В. Дрига

БЕРЕЗЕНЬ

1. Провести зустріч учнів 10-11 класів з воїнами –учасниками АТО.

2. Формування команди і з «ЗВ» для участі в районних та обласних змаганнях. М.В. Дрига

3.Дообладнати збройову кімнату сигналізацією. М.В. Дрига

КВІТЕНЬ

1. Виготовити освітлення в партизанській землянці та відновити роботи радянського радіоприймача 50-х років. М.В. Дрига

ТРАВЕНЬ

1.Підготовка документації та екіпіровки юнаків 11 класу щодо проведення НПЗ. М.В. Дрига

2.Інформація про проведення НПЗ, звіт про «ЗВ». М.В. Дрига

XII. ВНУТРІШКІЛЬНИЙ КОНТРОЛЬ
12.1. Графік внутрішкільного контролю

№ п/п	Зміст контролю	Місяць року												Примітка
		09	10	11	12	01	02	03	04	05	06	07	08	
1	Аналіз календарних планів учителів	+				+								
2	Аналіз планів класних керівників	+				+								
3	Аналіз планів роботи методоб'єднань	+								+				
4	Викладання навчальних предметів:													
	4.1. Укр. мова та література				+					+				
	4.2. Зарубіжна література					+								
	4.3. Математика				+					+				
	4.4. Фізика, астрономія						+							
	4.5. Географія, економіка			+										
	4.6. Історія							+						
	4.7. Хімія									+				
	4.8. Іноземна мова (англ.)						+							
	4.9. Біологія							+						
	4.10. Трудове навчання		+				+							
	4.11. Фізична культура			+					+					
	4.12. Музичне мистецтво							+						
	4.13. Образотворче мистецтво						+							
	4.14. Інформатика							+						
5	Початкові класи				+					+				
6	Робота предметних гуртків	+					+							
7	Індивідуальна робота з учнями	+			+					+				
8	Стан класних журналів	+	+	+	+	+	+	+	+	+	+			
9	Використання на уроках наочності, ТЗН	+				+				+				
10	Робота з батьками			+							+			

12.2. Контроль за документацією

Місяць	Що перевіряється	Хто перевіряє
Вересень	1. Плани виховної роботи. 2. Заповнення класних журналів.	Калюжна В.В. Андрейко М.М.
Жовтень	1.Плани роботи гуртків 2.Плани роботи спортсекцій. 3.Особові справи учнів 1-11 класів	Калюжна В.В. Калюжна В.В. Андрейко М.М.
Листопад	1. Класні журнали 1-11 – их класів 3. Зошити з математики 5-6 класи.	Андрейко М.М. Журавель Г.В.
Грудень	1. Зошити з української мови 5-8 -і класи 2. Зошити з математики 10 -11 класи.	Андрейко М.М. Журавель Г.В.
Січень	1. Зошити з математики 7-8 –і класи. 2. Класні журнали 1-11 – их класів 3. Зошити із зарубіжної літератури 5-11 класи	Журавель Г.В. Андрейко М.М. Андрейко М.М.
Лютий	1.Зошити з англійської мови в 5-11 класах. 2.Щоденники учнів 5-11класів.	Андрейко М.М. Андрейко М.М.
Березень	1. Класні журнали 5-11-их класів. 2. Зошити з української мови 3-4-их класів 3. Зошити з української мови 9-11 класи	Андрейко М.М. Андрейко М.М.
Квітень	1. Класні журнали 1-4 –их класів 2. Зошити з математики 9 класу	Андрейко М.М. Журавель Г.В.
Травень	1. Класні журнали 1-11-их класів	Андрейко М.М.

12.3. Методичні оперативні наради

Місяць	Що обговорюється	Хто доповідає
Вересень	1. Календарно-тематичне планування на І семестр. 2. Завершення комплектування гуртків і спортсекцій.	Андрейко М.М. Андрейко М.М. Калюжна В.В.
Жовтень	1. Планування роботи з атестації вчителів. 2. Ведення навчальної документації в школі. 3. Конкурс «Учитель року – 2020».	Андрейко М.М. Андрейко М.М. Андрейко М.М.
Листопад	1. Ведення шкільної документації. 2. Наслідки персонального контролю. 3. Участь учнів у ІІ (районному) етапі Всеукраїнських предметних олімпіад.	Андрейко М.М. Калюжна В.В. Андрейко М.М.
Грудень	1. Підсумки олімпіад, предметних тижнів і вечорів. 2. Результати контрольних робіт за І	Андрейко М.М. Калюжна В.В. Андрейко М.М.

	семестр 2019-2020 н.р. 3. Індивідуальна робота з учителями – предметниками з підготовки до державної підсумкової атестації та ЗНО.	
Січень	1. Результати перевірки журналів: правильність та облік відвідування, записів уроків. 2. Наслідки персонального контролю. 3. Календарно-тематичне планування на II семестр	Андрейко М.М. Андрейко М.М.
Лютий	1. Розгляд матеріалів фахових видань. 2. Проведення відкритих уроків, позакласних заходів,предметних тижнів учителями, які атестуються.	Андрейко М.М. Андрейко М.М., Калюжна В.В.
Березень	1. Огляд матеріалів передового перспективного досвіду вчителів.	Андрейко М.М.
Квітень	4. Стан індивідуальної роботи з учителями-предметниками з підготовки до державної підсумкової атестації та ЗНО.	Андрейко М.М.
Травень	1. Підсумки проведення річних контрольних робіт і пробних робіт ДПА у 9-их, 11 класах. 2. Підсумки проведення перевірки класних журналів, журналів гурткових занять, спортсекцій 3. Організація літнього оздоровлення учнів.	Андрейко М.М. Андрейко М.М. Калюжна В.В. Калюжна В.В.
Серпень	1. Підсумки огляду готовності навчальних кабінетів. 2. Організація інклюзивного навчання. 3. Оздоровлення учнів улітку.	Мигуля І.І. Андрейко М.М. Калюжна В.В.

XIII. ПЕРСПЕКТИВНИЙ ПЛАН ВИВЧЕННЯ СТАНУ ВИКЛАДАННЯ ТА РІВНЯ НАВЧАЛЬНИХ ДОСЯГНЕНЬ УЧНІВ З ПРЕДМЕТІВ

2020	2021	2022	2023	2024
Захист Вітчизни	Фізика, астрономія	Хімія	Біологія, природознавство, екологія, основи здоров'я	Зарубіжна література
Українська мова і література	Музичне мистецтво, образотворче мистецтво, мистецтво	Фізкультура	Математика	Англійська мова
	Географія, економіка	Трудове навчання, технології		Історія
Правознавство, громадянська освіта	Початкові класи		Предмети варіативної складової	Інформатика

Зміст

І. Вступ **с. 2-8**
ІІ. Забезпечення реалізації права на освіту **с. 9**
ІІІ. Організаційно-педагогічні заходи **с. 10 -15**
IV. Робота з педагогічними кадрами **с. 16 - 18**
V. Основна виховна діяльність **с. 19 – 35**
VI. Батьківські конференції **с. 36**
VII. Охорона здоров'я та техніка безпеки **с. 37 - 39**
VIII. Робота практичного психолога **с. 40 – 58**
IX. Робота шкільної бібліотеки **с. 59 -73**
X. Заходи по підвищенню ефективності фізкультурної та спортивної масової роботи **с. 74-75**
XI. «Захист Вітчизни» і військово-патріотичне виховання **с. 76-77**
XII. Внутрішній контроль **с. 78 -80**
XIII. Перспективний план вивчення стану викладання та рівня навчальних досягнень учнів з предметів **с. 81**