



ГУМАНІТАРНИЙ ВІДДІЛ  
ВИКОНАВЧОГО КОМІТЕТУ БІЛИЦЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

Код ЄДРПОУ 43934704

НАКАЗ

17.03.2023

смт Білики

№12/од

Про зарахування дітей до 1-х класів  
закладів загальної середньої освіти  
Білицької селищної ради у 2023/2024  
навчальний рік

На виконання статті 53 Конституції України, статей 12, 13 Закону України «Про освіту», статей 8, 9 Закону України «Про повну загальну середню освіту», Постанови Кабінету Міністрів України від 13 вересня 2017 р. № 684 «Про затвердження Порядку ведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку та учнів» зі змінами, внесеними згідно з Постановами КМ України № 806 від 19 вересня 2018р. та № 681 від 17 липня 2019р., наказу Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2018р. № 367 «Про затвердження Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти» зі змінами, наказу Міністерства освіти і науки від 13 травня 2022р. № 438 «Про деякі питання зарахування до закладів загальної середньої освіти в умовах воєнного стану в Україні», беручи до уваги лист Міністерства освіти і науки України від 16 квітня 2022р. № 1/4202-22 «Щодо зарахування до 1-го класу закладів загальної середньої освіти», з метою забезпечення доступності здобуття загальної середньої освіти та організованого прийому дітей до 1-х класів в заклади загальної середньої освіти Білицької селищної ради

**НАКАЗУЮ:**

1. Керівникам закладів загальної середньої освіти Білицької селищної ради :

- 1) Розпочати прийом заяв та документів для зарахування дітей до 1-х класів з **03 квітня 2023 р.** та завершити **31 травня 2023 р.**
- 2) Здійснювати прийом заяв батьків та документів для зарахування дітей до 1-го класу особисто від батьків чи осіб, що їх замінюють, або через електронну пошту закладу освіти чи інші засоби зв'язку.
- 3) До 31 березня 2023 р. оновити інформацію про закріплену територію обслуговування за закладом, розміщену на сайті закладу та інформаційному стенді.



- 4) Призначити відповідальну особу за реєстрацію, перевірку заяв та документів.
- 5) Провести відповідну інформаційно-роз'яснювальну роботу серед батьків майбутніх першокласників шляхом розміщення відповідної інформації на сайті закладу, інформаційному стенді та проведення індивідуальних та групових консультацій про терміни подання та реєстрації заяв, процедуру зарахування дітей до 1-х класів; умови проведення жеребкування для зарахування дітей на вільні місця; щодо відповідальності за повноту і достовірність усієї інформації та усіх документів, що подаються до закладу; прав письмового оскарження неправомірної відмови у зарахуванні до закладу освіти; щодо переліку документів для зарахування учня до закладу загальної середньої освіти.
- 6) Документами, що підтверджують першочерговість зарахування дітей, які проживають на території обслуговування, вважати:
- паспорт громадянина України (тимчасове посвідчення громадянина України, посвідка на постійне проживання, посвідка на тимчасове проживання, посвідчення біженця, посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, посвідчення особи, якій надано тимчасовий захист, довідка про звернення за захистом в Україні) одного з батьків дитини чи законних представників;
  - довідка про реєстрацію місця проживання особи (дитини або одного з її батьків чи законних представників) за формою згідно з додатком 13 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207;
  - довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи за формою згідно з додатком до Порядку оформлення і видачі довідки про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 1 жовтня 2014 р. № 509 «Про облік внутрішньо переміщених осіб»;
  - документ, що засвідчує право власності на відповідне житло (свідоцтво про право власності, витяг з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно, договір купівлі-продажу житла тощо);
  - рішення суду, яке набрало законної сили, про надання особі права на вселення до житлового приміщення, визнання за особою права користування житловим приміщенням або права власності на нього, права на реєстрацію місця проживання;
  - документ, що засвідчує право користування житлом (договір найму/піднайму/оренди тощо), укладений між фізичними особами (що для цілей цього Порядку підтверджує місце проживання за умови його реєстрації відповідно до статті 158 Житлового кодексу Української РСР або нотаріального посвідчення відповідно до законодавства) чи між юридичною і фізичною особами, зокрема щодо користування кімнатою в гуртожитку;
  - довідка про проходження служби у військовій частині (за формою згідно з додатком 10 до Правил реєстрації місця проживання, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 2 березня 2016 р. № 207);



- акт обстеження умов проживання (за формою згідно з додатком 9 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини»);
  - інший офіційний документ, що містить інформацію про місце проживання дитини та/або одного з її батьків чи законних представників.
- 7) При вирішенні питання щодо першочергового зарахування дитини до 1 класу та розгляді документів, що мають підтверджувати місце проживання дитини або її батьків (одного з батьків) на території обслуговування, директори закладу освіти мають переконатися, що документ:
- містить інформацію, яка підтверджує чи посвідчує місце проживання дитини або її батьків (одного з батьків) на території обслуговування відповідного закладу загальної середньої освіти;
  - складено, видано чи посвідчено особою, яка уповноважена на це відповідно до закону;
  - складено за формою та з реквізитами, визначеними відповідним нормативно-правовим актом.
- 8) Вважати такими, що проживають на території обслуговування закладу освіти, мешканців, що мають постійну реєстрацію, та зареєстровані внутрішньо переміщеними особами.
- 9) Не вимагати відомості про місце роботи, посади батьків або осіб, що їх замінюють та іншу інформацію, не передбачену чинним законодавством.
- 10) Обов'язково отримати згоду батьків на обробку персональних даних та згоду/відмову на публікацію фото, відео або творчі роботи дитини у мережі Інтернет.
- 11) Не вимагати присутності дитини при подачі батьками заяви та документів і заборонити проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини.
- 12) Під час приймання заяв та документів ознайомлювати батьків або осіб, що їх замінюють, з порядком зарахування до закладу, його статутом, правилами внутрішнього розпорядку та іншими документами, що регламентують організацію освітнього процесу.
- 13) Не здійснювати прийом заяв про зарахування дітей до 1-го класу закладу впродовж 01-14 червня 2023 р., а з 15 червня 2023 р. приймати тільки за наявності вільних місць у порядку надходження заяв.
- 14) Зарахувати усіх дітей, якщо станом на 31 травня 2023 р. кількість поданих заяв не перевищує загальної кількості місць у прогнозованих 1-х класах та видати наказ про їх зарахування (без реєстрації в алфавітній книзі), список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ оприлюднити до 01 червня 2023 року виключно в закладі освіти на інформаційному стенді.
- 15) Якщо станом на 31 травня 2023р. кількість поданих заяв перевищує загальну кількість місць у 1-х класах, то зарахувати усіх дітей, місце проживання яких на території обслуговування закладу освіти підтверджене, а також дітей, які є братами/сестрами дітей, які здобувають освіту у цьому



закладі, чи дітьми працівників цього закладу освіти. Діти з особливими освітніми потребами, які проживають на території обслуговування комунального закладу освіти, мають право на першочергове зарахування до нього у порядку, визначеному законодавством.

16) До 02 червня 2023 року оприлюднити впродовж двох робочих днів з дня зарахування дітей на інформаційному стенді закладу освіти, а також на офіційному сайті закладу таку інформацію: список зарахованих учнів із зазначенням лише їх прізвищ; оголошення про дату, час, місце і спосіб проведення жеребкування; інформацію про кількість вільних місць і прізвища дітей, які претендують на вільні місця; наказ керівника закладу освіти про утворення конкурсної комісії у складі 3 осіб для проведення жеребкування.

17) До 09 червня 2023 року провести жеребкування для зарахування дітей до закладу освіти на вільні місця, якщо кількість поданих заяв на вільні місця перевищує загальну кількість місць у класі.

18) До 15 червня 2023 року зарахувати на вільні місця дітей, які не проживають на території обслуговування цього закладу, за результатами жеребкування, за умови подання необхідних документів та довідки закладу освіти, на території обслуговування якого проживає дитина, про її відрахування з цього закладу чи не зарахування до нього

19) При формуванні класів дотримуватися планової мережі щодо кількості 1-х класів та нормативної наповнюваності учнів.

20) У разі, якщо кількість дітей, зазначених у п. 1.15 цього наказу, перевищує нормативну наповнюваність класу/класів, зарахувати дітей в порядку черговості подання заяви, не перевищуючи кількість 30 учнів у класі.

21) Зараховувати дітей на вільні місця після 15 червня у такому порядку:

до початку навчального року - діти, які мають право на першочергове зарахування;

впродовж начального року – у порядку надходження заяви про зарахування.

22) Видавати накази про зарахування учнів до 1-х класів 2023/2024 навчального року впродовж одного робочого дня з дня отримання документів для зарахування дітей до 1-х класів, поданих після 15 червня.

23) До 01 вересня 2023 року внести персональні дані дітей, які зараховані до 1-х класів, до алфавітної книги закладу освіти та електронного реєстру.

24) Забезпечити постійний контроль за дотриманням порядку зарахування дітей до перших класів.

25) Щопонеділка, починаючи з 10 квітня 2023 року, надавати сектору освіти гуманітарного відділу відомості щодо кількості прийнятих заяв батьків про зарахування дітей до 1-х класів.

**2. Сектору освіти гуманітарного відділу виконавчого комітету Білицької селищної ради (КАРАКУЦЯ Г.):**

1) Забезпечити широке інформування громадськості через офіційний сайт гуманітарного відділу щодо процедури зарахування дітей до 1-х класів на 2023/2024 навчальний рік.



- 2) Здійснювати контроль за дотриманням порядку, організацією та проведенням зарахування дітей до 1-х класів ЗЗСО.
- 3) Здійснювати щотижневий моніторинг кількості прийнятих заяв батьків щодо зарахування дітей до 1-х класів.
- 4) Розглядати письмові оскарження щодо порушень при зарахуванні дітей до 1-х класів ЗЗСО.
- 5) Вжити вичерпних заходів щодо створення умов для зарахування дітей у відповідності до закріпленої території обслуговування.

3. Покласти персональну відповідальність на керівників закладів загальної середньої освіти за дотримання планової мережі 1-х класів та дотримання працівниками закладу освіти положень Порядку зарахування, відрахування та переведення учнів до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти.

4. Контроль за виконанням цього наказу покласти завідувача сектору освіти гуманітарного відділу виконавчого комітету КАРАКУЦО Г.

Начальник гуманітарного відділу

Іван ДАНЬКО

